

מכרז מס' 7/ 21
לשירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים
של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית

גרסה מעודכנת לתאריך 27/01/2022 – סופי

(גרסה זו מבטלת את הגרסה הקודמת שפורסמה)

המשרד להגנת הסביבה (להלן – "המשרד"), מזמין בזאת מציעים אשר עומדים בתנאים המפורטים במכרז זה להגיש הצעות למתן שירותי יעוץ מקצועי בנושא אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות דומות שתחת אסדרה סביבתית שבסמכות המשרד (להלן – "מפעלים"). הכול כמפורט במסמכי מכרז זה על כלל מסמכיו.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.

1. טבלת ריכוז מועדים:

יום חמישי כ"ו בטבת תשפ"ב, 30/12/2021	מועד פרסום המכרז
יום שני ח' בשבט תשפ"ב, 10/01/2022 שיתקיים באופן מקוון בשעה 14:00. להלן קישור: https://sviva.webex.com/meet/galid	כנס ספקים (לא חובה)
יום שני ט"ו בשבט תשפ"ב, 17/01/2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il - בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמכי השאלות והתשובות כשהם חתומים על ידו.
יום חמישי כ"ה בשבט תשפ"ב, 27/01/2022	מועד פרסום תשובות הבהרה יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים"
יום חמישי ט' באדר א' תשפ"ב, 10/02/2022 בשעה 13:00 בתיבת המכרזים של משרד הגנת הסביבה, רחוב בנק ישראל 7, בניין גינרי 2, קומה 1-ירושלים	מועד אחרון להגשת הצעות יש להגיש את ההצעה בשלושה העתקים (מקור + 2 עותקים)
סכום ותוקף הערבות: סכום 250,000 ₪ כולל מע"מ תוקף ערבות מכרז 10/08/2022	סכום ותוקף ערבות מכרז – יובהר כי יש להגיש ערבות מכרז בהתאם לנוסח המצורף למסמכי מכרז זה. סטייה מהנוסח המצורף במכרז זה עלולה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.

**במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.
תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.**

2. רקע:

2.1. במסגרת סמכויותיו פועל המשרד לאסדרה סביבתית של מפעלים ועסקים, לשם הפחתת השפעות שליליות על הסביבה ועל בריאות הציבור מהן. לשם כך מפעיל המשרד כלים רגולטוריים שונים ובכלל זה מערכי רישוי ובקרה סביבתיים, כגון היתר פליטה לאוויר, היתר רעלים, אישור ותנאים ברישיון עסק, ועוד.

2.2. על פי מדיניות המשרד, אסדרה סביבתית של מפעלים כאמור תיעשה על בסיס הרגולציה הסביבתית של האיחוד האירופי ומדינות החברות באיחוד האירופי ובהתאם להתחייבות ישראל ל-OECD ליישם אסדרה סביבתית משולבת על פי המלצה C(90)164 של ה-OECD.

2.3. המשרד מסווג את המפעלים לקבוצות A, B ו-C על פי מידת ההשפעה הסביבתית שלהם ובהתאם לכללי סיווג מפעלים, שנקבעים ומתעדכנים מעת לעת על ידי המשרד. לדוגמא: מפעלים המסווגים כבעלי השפעה סביבתית משמעותית סווגו כמפעלי A והם כוללים פעילויות המפורטות ב-ANNEX 1 לדירקטיבה של האיחוד האירופי על פליטות מתעשייה (IED), אתרים שחלה עליהם דירקטיבת SEVESO או מפעלים אחרים שנקבעו על ידי המשרד כבעלי השפעה סביבתית משמעותית; מפעלים בעלי השפעה בינונית סווגו כמפעלי B; מפעלים בעלי השפעה מקומית סווגו כ-C.

2.4. האסדרה הסביבתית של מפעלים כוללת, בין היתר:

2.4.1. גיבוש מדיניות וכתובת נהלים ומסמכי הנחיות מקצועיים למפעלים בדבר מדיניות ודרישות המשרד מהמפעלים.

2.4.2. קבלה וניתוח מידע שמתקבל מהמפעלים המוסדרים ומידע נוסף שנאסף, תוך שימוש במתודולוגיה סדורה לאיסוף ולניתוח מידע בנושא פעילות המפעל והשפעתו הסביבתית.

2.4.3. ניתוח פערים בין הקיים במפעלים לבין הביצועים המשוייכים לטכניקה המיטבית הזמינה (BAT) על פי מסמכי ייחוס ל-BAT. ("מסמכי ייחוס" - מסמכים לעניין הטכניקה המיטבית הזמינה שהוכנו מכוח דירקטיבה על פליטות מתעשייה של הקהילייה האירופית המתעדכנים מעת לעת והמפורסמים באתר הקהילייה (BREFs) ומסמכי מידע אחרים המתאימים לשמש לייחוס לעניין טכניקות ופרקטיקות מיטביות זמינות למניעה והפחתה של פליטות וסיכונים לסביבה ממפעלים על פי עקרון ה-BAT, לרבות דרישות לפי דרישות על פי כל דין (חוקים, תקנות, רשיונות, תנאים, אישורים נהלים והנחיות של המשרד, וכיו"ב, בהתאמה לסיווג המפעל לפי מידת השפעתו על הסביבה).

2.4.4. גיבוש הצעות, תיקונים ושינויים לשיפור ו/או לשימור הביצועים הסביבתיים של המפעל, על בסיס גישור הפערים ל-BAT וגיבוש דרישות בנושאים הדורשים הסדרה, והכל לפי הנחיות שמפרסם המשרד בעניין הליכי הרישוי והבקרה שבסמכותו, על עדכון מעת לעת.

2.4.5. בקרה אחר יישום הדרישות.

2.4.6. ביצוע פעולות נוספות לקידום תהליכי אסדרה ובקרה במפעלים.

2.5. לצורך קידום תהליכי אסדרה סביבתית כאמור, מעוניין המשרד לקבל שירותי ייעוץ ולהסתייע ביועצים מקצועיים, אשר יספקו למשרד שירותים שונים כמפורט במסגרת מכרז זה ובהתאם לצורכי המשרד.

2.6. יצויין כי כיום האסדרה של מפעלים ועסקים נעשית במסגרת רישיונות והיתרים שונים ובמרכזם היתר הפליטה לאוויר לפי חוק אוויר נקי, התשס"ח – 2008, היתר רעלים לפי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג – 1993 וחוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968. בשנים האחרונות פועל המשרד לבצע אינטגרציה של תהליכי הרישוי לפעלים ולתעשייה באמצעות חקיקה או באמצעות כלים אחרים.

2.7. תהליכים אלו, ככל שהם מתפתחים, דורשים עבודה אינטגרטיבית יותר בין תחומי האסדרה. לדוגמה על ידי תיאום תהליכי הרישוי, ריכוזם לאותם מועדים ותיאום בין תחומי האסדרה השונים והגורמים השונים המעורבים בתהליך מתחומי מומחיות שונים (אוויר, חומ"ס, שפכים וכו').

3. השירותים הנדרשים:

הערה כללית: מובהר בזאת כי הבחינה והבדיקה של הנושאים השונים כאמור במכרז זה תתבצע בהסתמך על מידע עדכני בתחום הטיפול הסביבתי המשולב בתעשייה, טיפול במפעלים דומים בעולם ובכלל זה איסוף, ניתוח והשוואה של תקנים, דרישות, אופני הסדרה ואופן יישום באיחוד האירופי (דירקטיבת IED ומסמכי ה-BREFs, דירקטיבת SEVESO ורגולציה רלוונטית אחרת של האיחוד האירופי) או במדינות ה-OECD, לפי העניין, ועל סמך חקיקה, הנחיות ונהלים שנקבעו ו/או ייקבעו ע"י המשרד. משכך, אין באמור להלן בכדי לגרוע מכלל הדרישות שהספק הנבחר יידרש לעמוד ומהשירותים שיידרש לספק, בהתאם לעדכונים ולשינויים שיחולו מעת לעת.

השירותים הנדרשים במכרז זה הם שירותי ייעוץ למשרד לצורך ביצוע אסדרה סביבתית של מפעלים בנושאים הנדרשים ליישום האסדרה הסביבתית האמורה. היעוץ יכלול בין היתר את השירותים הבאים:

3.1. יעוץ לפיתוח מסמכי מדיניות, מסמכים מקצועיים רוחביים, מתודולוגיות ושיטות עבודה לאסדרה סביבתית של מפעלים

שירות זה יכלול, בין היתר: סיוע בהכנת מסמכים מקצועיים שיתמכו בהליכי גיבוש מדיניות, תקנים, הנחיות, נהלים, מסמכי הדרכה וכו"ב, הנוגעים לאסדרה סביבתית של מפעלים, שיכללו, ככלל, את הנושאים הבאים, בתכולה והיקף משתנה, על פי סיווג המפעלים ומורכבות הנושא המקצועי:

3.1.1. הכנת סקירת רגולציית חו"ל ממספר מדינות, בדגש על מדינות מהאיחוד האירופי שאחת מהן גרמניה, ובמידת הצורך גם מדינות מפותחות אחרות מה-OECD כגון ארה"ב, בנושאי רוחב הרלוונטיים למספר מפעלים.

הסקירה תכלול: הבאת מסמכי הרגולציה הרלוונטיים לנושא הנסקר, פירוט תכנם באופן שיאפשר הבנה של תוכן הרגולציה, השוואה בין רגולציות שונות באותו נושא, בחינת ישימות לישראל על בסיס מידע מקצועי רלוונטי, נתונים וניתוחים. הצגת מסקנות והמלצות.

3.1.2. איסוף וניתוח נתונים לרבות אודות המצב בישראל, כולל נתונים ודוחות המתקבלים ממפעלים, באמצעות איסוף שיטתי של נתונים ממקורות מידע שונים ובאמצעות שאלונים וראיונות, בהתאם לצורך.

ניתוח ועיבוד של הנתונים; הצגת ממצאים והכנת דוחות וחוות דעת בנושאי רוחב טכניים ומקצועיים.

3.1.3. הכנת סקירה של מתודולוגיות עבודה, שיטות עבודה וכלים המשמשים לביצוע אסדרה סביבתית של מפעלים במדינות שונות.

הסקירה תכלול: פירוט של מתודולוגיות, שיטות עבודה וכלים, המשמשים ליישום אסדרה סביבתית של מפעלים. עקרונות, תשתית ארגונית, בעיות וחסמים, מתודולוגיות ושיטות יישום. הסקירה תפרט, בין היתר, את התהליכים של רישוי ופיקוח הסביבתי, מרכיביהם ואופן ניהולם, את אופן קביעת הדרישות בתחומי סביבה שונים ואת ההתאמות הנדרשות לשם יישום בתנאי מדינת ישראל.

3.1.4. הכנת חוות דעת בנושאים הנדרשים לשם גיבוש מסמכי מדיניות, לרבות הכנת טיוטות לפרקים במסמכי מדיניות, בנושאי רוחב הרלוונטיים למספר מפעלים (לדוגמה: הפחתת פליטות משימוש בממסים, איבזור מכלי אחסון, ניהול סביבתי, דיגום וניטור וכיו"ב).

חוות דעת כאמור תתבסס על סקירת מסמכים ומידע מקצועי בנושא, לרבות סקירת רגולציית חו"ל, על מסמכי ייחוס לעניין הטכניקות הזמינות הטובות ביותר הרלוונטיות לסקטור או הנושא, רגולציה למפעלים דומים בחו"ל ודרישות שניתנו להם וכיו"ב.

3.1.5. הכנת חוות דעת עבור מסמכי מדיניות, נהלים, הנחיות תקנים, פורמטים רוחביים של דרישות למפעלים (A, B או C), מדריכים וכיו"ב.

3.1.6. ניתוח משמעויות יישום מדיניות לרבות משמעויות טכניות כלכליות, עלויות וחסמים. מסמכי בדיקה לעלויות ו/או תועלות הרלוונטיות להליכי גיבוש מדיניות, תקנים, נהלים, מדריכים ופורמטים רוחביים.

3.1.7. ניתוח נתונים ודוחות המתקבלים ממפעלים, הצגת ממצאים ומתן חוות דעת בנושאים הרלוונטיים.

3.1.8. סקירת טכנולוגיות, ישימותן ועלותן בחו"ל ובארץ.

3.1.9. הכנת מסמכי מידע בתחומים שונים על מפעלים הנדרשים לתכנון וליישום של פעולות רישוי ובקרה או על נושאי רוחב הקשורים למספר מפעלים לצורך תכנון וליישום של כלי מדיניות כגון: נהלים, תקנים, מדריכים, פורמטים של דרישות וכיו"ב.

3.1.10. סיוע בהכנה והפעלה של פרסום, הסברה, הכשרה, בניית יכולת (Capacity Building) והטמעה, הנדרשים ליישום רישוי ובקרה סביבתיים של מפעלים ועסקים.

3.2. סיוע בתהליכי רישוי סביבתי במפעל ספציפי על כל מתקניו

3.2.1. שירות זה יכלול, בין היתר: סיוע באסדרה סביבתית של מפעלים, שיכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים, בתכולה והיקף משתנה, על פי סיווג המפעל, מורכבותו והליך הרישוי הספציפי:

3.2.1.1. מסמך מידע להכרת מפעל – איסוף חומר רקע ומידע אודות תהליכי הייצור המתקיימים במפעל, הפליטות ממנו, ותקלות וחריגות שקרו. לימוד התהליכים המתקיימים במפעל, כולל סיורים במפעלים ע"פ הצורך (בליווי נציג משרד) לצורך הכרת תהליכי הייצור. לימוד ה-BREFs ומסמכי ייחוס אחרים הרלוונטיים למפעל. כתיבת דוח המפרט את הנתונים והממצאים ואת מידע הרקע אודות המפעל, התהליכים המתקיימים בו והפניה ל-BREFs או מסמכי ייחוס אחרים שהם הרלוונטיים.

3.2.1.2. דוח שלמות המסמכים שהוגשו על ידי המפעל - בדיקת התאמתם ושלמותם של מסמכים שהוגשו על ידי מפעל או עסק בהליך בטיפול המשרד, בהשוואה לנדרש על פי כל דין ועל פי הנחיות המשרד. כתיבת דוח על ממצאי הבדיקה והשלמות

נדרשות. במידת הצורך, בדיקה חוזרת של שלמות, והעברת דוח בחינת שלמות נוסף/מתוקן, עד לאישור שלמות.

3.2.1.3. דוח בדיקות מהות – בדיקות מהותיות של מסמכים שהוגשו על ידי מפעל או עסק למשרד, פירוט ממצאי הבדיקות והחסרים שהשלמתם נדרשת בדוח כתוב ובכלל זה - בדיקה וניתוח מהותי של ממצאי כל אחד מהסקרים והמסמכים שהוגשו, על פי המידע שנרכש בהכרת המפעל ועל פי המידע הקיים בספרות מקצועית ומסמכי הייחוס הרלוונטיים לפעילות המתקיימת במפעל. בדיקות המהות יתייחסו לכל סקר שהוגש בנפרד ויכללו בין היתר, את הנושאים הבאים:

- סקירה של מידע הקיים בספרות והרלוונטי לבדיקות מסמכי המפעל.
- ביצוע סקירה, בחינה וריכוז מידע רלוונטי הקיים במדינות מפותחות מבחינת רמת הפליטות, הטכנולוגיות והטכניקות הזמינות הטובות ביותר למניעה או הפחתת פליטות (BAT), ולהפחתת סיכוני חומ"ס, רגולציה החלה על במפעלים דומים בחו"ל ודרישות שניתנו להם וכיו"ב.
- בדיקות סקרים - סקרי תהליכים, סקרים סביבתיים וסקרי פליטות - בדיקות הנתונים, אופן ביצוע החישובים והרצות המודל ביחס לפליטות, כגון לאוויר, למרכיבי סביבה אחרים ולעניין סיכוני חומ"ס.
- האמצעים להפחתת פליטות וסיכונים – בחינת אמצעים הרלוונטיים למפעל הספציפי לפי מדיניות המשרד, כולל בדיקה כלכלית של עלות ותועלת של חלופות, בהתאם להנחיות המשרד;
- התכניות לשיפור ביצועים סביבתיים וגישור פערים – בחינת תכניות המפעל ליישום BAT, ניהול סיכונים הפחתת מטרדים וכיו"ב. בחינת אמצעי בקרה מוצעים כמו תכניות לניטור פליטות וסיכונים, טיפול בתקלות וכיו"ב, והכול על פי הנחיות ומדיניות המשרד.
- איסוף מידע משלים שבידי המשרד.

במידת הצורך, תידרשנה בדיקות מהות חוזרות של הסקרים לאחר תיקונם וכתובת דוחות בדיקת מהות נוספים.

3.2.1.4. בדיקה בנושא טכניקות ואמצעים – בדיקה מקצועית באשר לסוג הטכניקות הקיימות ו/או המוצעות ו/או המתאימות למניעה או להפחתת פליטות, מטרדים וסיכוני חומ"ס מהמפעלים ומידת ישימותן במפעל הספציפי.

3.2.1.5. בדיקת טענות לסוד מסחרי – במידת הצורך, בדיקה של טענות המפעל ביחס לסודות מסחריים במסמכים שהוגשו. הבדיקה תיעשה אל מול נוהל ייעודי שקבע המשרד בנושא - "נוהל סוד מסחרי". חוות דעת תוכן על ידי אחד מאנשי המקצוע המתאימים, לפי העניין, ובמידת הצורך יכול לכלול בדיקה חוזרת של התייחסות המפעל לחוות הדעת וכתובת עמדה בתגובה לטענות.

3.2.1.6. המלצה לתנאים בהיתר ו/או ברישיון עסק או היתר רעלים או אופן אחר - גיבוש מסמך דרישות מקצועיות להיתר פליטה לאוויר ו/או לתנאים ברישיון העסק ו/או בהיתר רעלים ו/או במסמך רגולטורי פרטני אחר למפעל.

3.2.1.7. הדרישות תתייחסנה לנתוני ומסמכי המפעל ותהינה על בסיס: מסמכי ייחוס, נתונים ומידע על טכניקות BAT ועל ניהול סיכונים והביצועים המשויכים להם, בהתאם לסיווג המפעל, דרישות שניתנו למפעלים דומים במדינות האיחוד האירופי ובעיקר בגרמניה, או במדינות מפותחות אחרות.

בתהליך כתיבת דרישות יכול שיעלו נושאים בהם יהיה חוסר בידע לעניין קביעת הדרישה ויידרש איסוף וניתוח מידע מקצועי בכדי לגבש דרישה בנושא ספציפי.

הדרישות תנוסחנה על פי הפורמט המשמש לכך במשרד.

הליך גיבוש מסמך דרישות כולל גם סיוע טכני ומקצועי בהליכים נלווים כגון ההתדיינות עם המפעל ועם הציבור, מתן חוות דעת לנושאים שיועלו מהמפעל ומהציבור, הכנת טיוטת הנמקות לדרישות, וכיו"ב.

חוות דעת להתאמת פניות ובקשות מפעלים לקבלת אישורים הנדרשים על פי הרגולציה, לנהלים וקריטריונים שקבע המשרד.

3.3. סיוע בבקרה אחר ביצוע דרישות שנקבעו למפעל ספציפי על כל מתקניו

3.3.2 סיוע בהליכי בקרה סביבתית, שיכלול בין היתר את הנושאים הבאים, בתכולה והיקף משתנה, על פי סיווג המפעל, מורכבותו והדרישה הספציפית עליה מבוצעת בקרה:

3.3.1.1. בדיקת מידע ודוחות המתקבלים ממפעל על פי דרישות הרגולציה הסביבתית החלה עליו: בדיקת התאמת המידע והדוחות שהוגשו למה שנדרש ומתן חוות דעת על אופן העמידה בדרישות כפי שעולה מהמסמכים שנבדקו.

3.3.1.2. חוות דעת בנושאים טכניים ומקצועיים העולים ממפעל בתהליך היישום של דרישות המשרד.

3.3.1.3. בדיקה של דוחות ניטור ודיגום לרבות שלמות, תקינות והיבטים מקצועיים נוספים.

3.3.1.4. הכנת רשימות תיוג (צ'ק ליסט) לתמיכה בביצוע בקרה שיטתית אחר ביצוע דרישות על ידי מפעלים. רשימות התיוג יוכנו עבור מסמכי דרישות כגון: תנאים פרטניים ברישיונות והיתרים, פורמת תנאי מסגרת, נהלים, מפרטים אחידים, דרישות בתקנות, וכיו"ב. רשימות התיוג תאפשרנה למפקח להשתמש בהן בביצוע הבקרה ובתיעוד הממצאים.

3.3.1.5. הכנת מסמכי מידע על מפעל או מספר מפעלים או על נושא מקצועי, הנדרשים לתכנון ויישום פעולות בקרה.

3.3.1.6. ביקור במפעל לצורך בחינת סוגיות המקצועיות. ביקור המפעל יעשה רק בתיאום או בליווי של גורמי המשרד.

3.4. סיוע בארגון תהליכים לרישוי ובקרה סביבתיים למפעלים

3.4.1 סיוע בארגון תהליכים, שיכול שיכלול את הנושאים הבאים, בתכולה והיקף משתנה, על פי סיווג המפעל, מורכבותו והנושא המטופל:

3.4.1.1. סיוע בנושא תהליכי הרישוי, המעקב והבקרה לרבות הבקרה על תיקון הליקויים.

3.4.1.2. הכנת הצעה לתכניות למעקב אחר ביצוע הדרישות שהציב המשרד.

3.4.1.3. סיוע בניתוח הליכי הרישוי והבקרה וממצאי הבקרה; הכנת דוחות המציגים את הממצאים ודוחות המפרטים את סטטוס הטיפול או סטטוס ביצוע הדרישות על ידי המפעלים, בהתאם לדרישת המשרד.

3.4.1.4. סיוע בכתיבת ועדכון נוהלי עבודה פנימיים ליישום תהליך האסדרה הסביבתית של מפעלים.

3.4.1.5. סיוע בתהליכי האסדרה הסביבתית של מפעלים, ובכלל זה מעקב ובקרה אחר עמידה באבני דרך, אחר המסמכים השונים, אחר סטטוס הטיפול, קבלת התייחסויות, השלמות ומסמכים, אחר תיאום ישיבות, אחר השלמת משימות,

אחר המועדים וזמני הטיפול, אחר תשלומי אגרות, הכנת טבלאות מעקב ודו"חות סטטוס וכיו"ב.

3.4.1.6. סיוע בארגון ועדכון בסיסי מידע לרבות ממוחשבים, כגון: הזנת נתונים, בקרה וניהול של הנתונים המוזנים. ניהול טבלאות מעקב ובקרה, העתקת נתונים לטבלאות ובסיסי מידע וכיו"ב.

3.4.1.7. סיוע טכני בארגון התהליך כגון תהליכי רישוי ובקרה: בניית כלים ונהלי עבודה למעקב ובקרה, מעקב טכני אחר ביצוע וסטטוס, תיאומים, כתיבת סיכומים, תיעוד התהליך, מעקב אחר קבלת תגובות והתייחסות אליהן. לפי הצורך השתתפות בישיבות לבקרה ניהול ובקרה של תהליכי האסדרה, איסוף מידע והכנת סטטוסים, ניתוח של המידע והגשת המלצות לגבי אופן ניהול התהליכים והבקרה עליהם.

3.5. **יובהר כי השירותים הנדרשים יבוצעו באמצעות תוצרים שונים כאמור בסעיף 5.2. חלק מהשירותים יבוצע באמצעות דוחות מקצועיים וחלק ניכר מהשירותים הנדרשים יבוצע באמצעות דוחות עיבוד מידע ונתונים זאת כאמור בטבלה שבסעיף 5.2. כמו כן, במקרים מיוחדים, בהם נדרשת מומחיות בין - לאומית מיוחדת של יועץ חו"ל. והכל בהתאם להנחיות המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.**

כמו כן, חלק מהתוצרים שיידרשו הינם תמהיל של דוחות מקצועיים ודוחות לעיבוד מידע ונתונים, ויתכן תמהיל המשלב דוחות אלו עם דוח בינלאומי. להלן מס' דוגמאות לסוגי הדוחות השונים

- דוח מקצועי – דוח בנושא סביבתי מסויים לצורך גיבוש מדיניות אסדרה סביבתית של סקטור מסויים או תחום סביבתי מסויים; דוח בדיקת מסמכי מידע שהוגשו עי מפעל בבקשה לרישוי סביבתי; סקירת ספרות או סקירה בין לאומית של נושאים מקצועיים כגון טכנולוגיות זמינות, תקנים וסטנדרטים סביבתיים, השפעות בריאותיות וסביבתיות; בדיקה כלכלית של עלות מול תועלת לאמצעים להפחתת פליטות;
- דוח עיבוד מידע ונתונים- עדכון ובקרה של בסיסי נתונים, דוחות סטטוסים, הזנת מידע למערכות מידע, ניתוח נתונים, בקרה וטיוב של מסדי נתונים, בדיקת דוחות (למשל, דו"ח LDAR), מעקב אחר לוחות זמנים והכנת ציקליסטים.
- דוח בינלאומי – נדרש במקרים פרטניים בהם נדרשים להתמודד עם סוגייה סביבתית אשר אין לגביה את הידע המקצועי בארץ; במקרים בהם נדרשת היכרות עמוקה עם הרגולציה הסביבתית האירופית.

3.6. מצ"ב בנספח ח' "דוגמאות של סוגי תוצרים", דוחות, ושירותים שנכללים במסגרת מתן השירות בהתאם למכרז זה. פירוט זה מובא על מנת להמחיש למציעים את תחומי העיסוק והיקפם, אך אין בו כדי למצות את כלל השירותים שיידרשו מהזוכה ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות להיקף השירותים שיוזמנו. הדוגמאות מובאות להמחשה בלבד, להתרשמות המציע בכל הנוגע להתחייבותו במסגרת הגשת הצעה במכרז זה.

3.7. **כמו כן יובהר כי לצורך מתן השירותים לעיל רשאי המשרד לדרוש במקרים מסויימים, במהלך ההתקשרות, ניירות עבודה או חוות דעת של יועץ מומחה, כמפורט בסעיף 4.7.5.**

4 שיטת ביצוע העבודה והצוות הנדרש לביצועה:

4.4 מטעם המשרד

המציע הזוכה יפעל על פי הנחיות הממונים מטעם המשרד על השירותים נשוא מכרז זה שהם: סמנכ"לית בכירה לתעשיות ורישוי עסקים, ראש תחום טיפול משולב בתעשיות וראשי אגפים מאשכול תעשיות, או מי שימונה על ידם במקומם או מטעמם (להלן: "הממונה").

4.5 ביחס לכל שירות מהשירותים לעיל, תוגדר ותאושר תוכנית עבודה (להלן: "טופס משימה") על ידי אחראי מטעם המשרד (להלן: "אחראי משימה") והממונה.

4.6 הזמנת שירותים

4.6.1 ביחס לכל שירות שיזמין המשרד מהמציע הזוכה, תוגדר **תוכנית עבודה** שתאושר על ידי אחראי משימה והממונה, ואשר תפרט:

4.6.1.1 תוצרים על פי הסיווג בהתאם לסעיף 5.2 ותוצרי ביניים וסוג כל תוצר או תוצר ביניים על פי הסיווג שלהלן.

4.6.1.2 פעולות שתיעשנה להגעה לתוצרים או תוצרי הביניים.

4.6.1.3 אבני דרך ומועדים לביצוע כל פעולה ולהגשת כל תוצר או תוצר ביניים, ולהשלמת שירות בכללותו.

4.6.1.4 שם היועץ שיבצע את השירות, התוצרים או תוצרי הביניים, לפי העניין.

4.6.2 סוגי התוצרים:

התוצרים במסגרת השירות והייעוץ המקצועי הינם דוחות מסוגים שונים ונתונים בהיקפים משתנים בהתאם לדרישה שתועבר על ידי המשרד לספק במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם להוראות מכרז זה. (ר' ס' 5.2 להלן).

יודגש כי המשרד הוא שיקבע את היקף התוצר הנדרש בכל שירות שיתבקש מהמציע הזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

תכנית עבודה תוכל לכלול מספר דוחות, בהתאם להיקף השירות.

בנוסף, לתוצרים שיידרשו בהתאם לתפוקות המפורטות במכרז זה, יהיה המשרד רשאי להזמין ייעוץ נוסף לפי שעות עד 4,000 שעות לשנה, לצרכים כלליים ולמתן ייעוץ מקצועי או לביצוע דוח עיבוד מידע ונתונים בתחומים שונים בנושא המכרז, שאינם כלולים במסגרת הנושאים האמורים לעיל.

4.6.3 הזמנת עבודה באמצעות טופס משימה:

4.6.3.1 אחראי משימה, באמצעות או באישור הממונה, יעביר למציע הזוכה הזמנת עבודה באמצעות טופס משימה. הזמנה תכלול בקשה להכנת טיוטת טופס משימה הכולל הצעה לתכנית עבודה על ידי המציע הזוכה (לרבות באמצעות תבניות של תכניות עבודה מוכנות מראש) או טופס משימה הכולל טיוטת תכנית עבודה שהוכנה על ידי אחראי המשימה. טופס המשימה יכלול את התוצרים ותוצרי ביניים, סוג כל תוצר או תוצר ביניים על פי הסיווג שלעיל, ולוח זמנים לביצוע.

4.6.3.2 תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה, יעביר המציע הזוכה לאחראי המשימה ולממונה את התייחסותו על גבי טיוטת טופס המשימה.

4.6.3.3 אחראי משימה יבדוק ויאשר את הנוסח הסופי של כל טופס משימה ויהיה רשאי לבצע בה שינויים ככל שיידרש לפי שיקול דעתו. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הממונה יאשר את תכנית העבודה טרם תחילת מתן השירותים.

4.6.3.4 טופס משימה מאושר על ידי הממונה יהווה הזמנת עבודה ויחייב את המציע הזוכה. על המציע הזוכה לבצע את השירותים בהתאם לטופס המשימה שאושר על ידי הממונה, ועל פי לוח הזמנים שנקבע בו.

4.6.3.5 שינויים בטופס המשימה, יעשו רק באישור מראש ובכתב מאת הממונה. אי עמידה בטופס משימה כאמור, שלא נתקבל לגביה אישור מראש, יכולה להוות עילה לביטול ההסכם.

4.6.4 מצ"ב בנספח ט' "דוגמאות לטפסי משימה". הדוגמאות מובאות לצורך המחשה בלבד ואין בהן כדי למצות את כלל הדרישות במסגרת הזמנת תוכניות עבודה פרטניות ושירותים מהזוכה.

על אף האמור יובהר כי היקף כל שירות ייקבע על ידי המשרד בהתאם להיקף ומורכבות השירות שיידרש, מורכבות המפעל או הנושא, וכיוצ"ב, בהתאם לשיקול דעת וצורכי המשרד.

4.6.5 הגשת תוצרים

4.6.5.1 הזוכה יהיה אחראי לביצוע תיקונים, השלמות, הטמעת הערות וכיוצ"ב, ביחס לכל תוצר או תוצר ביניים, בהתאם להערות האחראי מהמשרד. תיקון תוצרים יעשה תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה ובמסגרת סוג התוצר שאושר וללא תוספת עלות.

4.6.5.2 המציע הזוכה יציג את התוצרים ואת תוצרי הביניים בפני אחראי המשימה וגורמים אחרים לפי הצורך (מחוזות המשרד, הנהלה, גורמים מחוץ למשרד וכדומה), בלוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית העבודה. הצגת התוצרים או תוצרי הביניים ותכנם, תינתן באופן בהיר ומובן שיאפשר לצוות המשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש, ותעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה הפרטנית ובמסגרת סוג התוצר שאושר וללא תוספת עלות.

4.6.5.3 כל תוצרי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, החישובים, הנוסחאות והמודלים, יוגשו גם במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד.

4.6.5.4 על פי דרישה מראש, המשרד יגיש המציע הזוכה את התוצרים גם בקובץ קשיח באופן ובמס' העותקים הנדרש.

4.6.5.5 תוצרים המיועדים לפרסום יערכו בפורמט מוגש לבעלי מוגבלויות מוגבלות בהתאם להנחיית המשרד ולפי חוק שיוויון לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח – 1998.

4.6.6 דגשים

4.6.6.1 המציע הזוכה יידרש לבצע רישום קפדני ומפורט של אופן ביצוע השירותים הנדרשים, ולבצע בקרה אחר העבודה המבוצעת עבור כל תכנית העבודה, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת באופן התואם את תכניות העבודה הפרטניות שאושרו. ככל שהבקרה מעלה אפשרות של אי התאמה, המציע הזוכה ידווח על כך באופן מיידי לאחראי המשימה ולממונה באופן שיאפשר תיקון בהקדם ככל הניתן.

4.6.6.2 המציע הזוכה יעשה שימוש במערכות המידע והמחשוב של המשרד לפי הצורך וינהל את התוצרים לרבות תוצרי הביניים ומסמכים קשורים במערכות המידע של המשרד, והכל על פי הנחיות הממונה. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות הטכניות, המקצועיות ודרישות אבטחת המידע של המשרד

לצורך שימוש במערכות המידע והמחשוב על חשבוננו ואחריותו הבלעדית, והכל על פי נספח ז' "אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספק אשר יעשה שימוש במערכות המידע והמחשוב של המשרד" והנחיות גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד.

4.6.6.3 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

4.7 נותני השירותים שיעמיד המציע הזוכה לטובת מתן השירותים

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה נותני השירותים מקצועיים בהיקף הנדרש לביצוע מכלול השירותים ברמה ובטיב המצופה. מבלי לגרוע מן האמור ידרש המציע להעמיד את מספר נותני השירותים כדלקמן:

4.7.1 **מנהל צוות**, אשר יהיה אחראי ליישום ולתפעול כלל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה, לרבות בפן המקצועי, המנהלי והתפעולי וכן ישמש כ"מנהל מתן שירות" נושאי רוחב באסדרה סביבתית של מפעלים, ובכלל זה תכלול של תחומי הידע השונים למול מפעלים פרטניים, ארגון תהליכי האסדרה, וכיו"ב.

4.7.2 **12 אנשי צוות**, שיהיו זמינים באופן מלא למתן השירות בתחומים כמפורט להלן:

- 5 בעלי התמחות בתחום איכות אוויר, כולל ליווי הטיפול בבקשות להיתרי פליטה, בדיקות של פליטות, הפחתת פליטות לאוויר, בחינת השפעתן על הסביבה והבריאות, יישום פתרונות ומתקנים להפחתת הפליטות, הקמתם במפעלים והפעלתם, מטרדי ריח;

- 3 בעלי התמחות בתחום שפכי תעשייה, תשתיות והגנה על קרקע ומים, כולל ליווי הטיפול בבקשות להיתרי פליטה על קרקע ומים (תשתיות המפעל), בדיקות של פליטות והעברות, הפחתת פליטות והעברות מזהמים בשפכי תעשייה, ובחינת השפעת פליטות והעברות כאמור על המט"ש הקולט, הסביבה והבריאות, יישום פתרונות ומתקנים להפחתת פליטות והעברות, הקמתם במפעלים והפעלתם;

- 1 בתחום הגנה על קרקע ומים, כולל בדיקות של פליטות, הפחתת פליטות לקרקע ולמים ובחינת השפעת פליטות כאמור על הסביבה והבריאות, טיפול בזיהומי קרקע, סקרי סיכונים של זיהומי קרקע ומים, יישום פתרונות ומתקנים להפחתת הפליטות, הקמתם במפעלים והפעלתם;

- 2 בעלי התמחות בתחום סיכונים מחומרים מסוכנים ופסולות מסוכנות, כולל ליווי הטיפול בבקשות להיתרי הנוגעים לחומרים מסוכנים, הפחתת סיכונים ותחקור סיכונים שהתמשו, יישום פתרונות ומתקנים להפחתת הסיכונים ולטיפול בהם אם התמשו, הקמתם במפעלים והפעלתם. לפחות אחד מהם עם נסיון מוכח בבדיקה או כתיבה של סקרי סיכונים למפעלים; סיווג פסולת כמסוכנת, טיפול בפסולות מסוכנות על פי היררכיית הפסולת;

יודגש כי המשרד צופה כי היקף הפעילות בתחום החומרים המסוכנים יגדל במהלך השנתיים שלאחר תחילת ההתקשרות ויהיה על המציע לתת שירות בהיקף קבוע יותר עד כדי הכפלת היקף השירות. תגבור צוות העובדים הנדרשים יתבצע בכפוף לעמידתם בדרישות ובכישורים המפורטים בתנאי הסף במכרז זה (ס' 6.2.3) ביחס לאנשי הצוות תחומים השונים הנדרשים.

- 1 כלכלן בעל התמחות בכלכלת סביבה.

4.7.3 אנשי הצוות מטעם הספק הזוכה יקיימו קשר שוטף עם המשרד בעניין השירותים, יהיו אחראים על ריכוז המידע לעניין השירותים, יכירו את שלבי השירותים ואת צרכי המשרד בעניין השירותים ויפעילו את המערך הלוגיסטי, ככל הנדרש לביצוע השירותים, בהתאם להיקפי השירותים שיוזמנו.

המציע ימנה מנהל תחום בכל אחד מהתחומים המנויים אשר ירכז את כלל הפעילות בתחום ויהיה בקשר עם המשרד מתוך אנשי הצוות.

איש צוות נוסף או אחד מאנשי הצוות בתחום איכות האוויר, יהיה בעל ידע וניסיון בביצוע עבודות של הרצה או בדיקת הרצות של סקרי פיזור מזהמי אוויר.

4.7.4 **מערך לוגיסטי**: יודגש כי לשם ביצוע השירותים בהיקף ובאיכות הנדרשים יש צורך במערך לוגיסטי נוסף ומצופה מהמציע לתת מענה בהיקף מספיק לביצוע השירותים הנדרשים בלוחות הזמנים ובהיקף השירות החזוי כאמור בהוראות מכרז זה. על הספק הזוכה יהיה להעמיד לצורך מתן השירותים באיכות ובטיב הנדרשים, את כל האמצעים והיכולות המקצועיות הנדרשות לבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

4.7.5 **יועצים מומחים**: לצורך מתן השירותים לעיל רשאי המשרד לדרוש במקרים מסויימים, במהלך ההתקשרות, ניירות עבודה או חוות דעת של יועץ מומחה. יועץ מומחה לעניין זה הוא יועץ בעל מומחיות ברמה גבוהה, ידע רב וניסיון בתחום ספציפי, שהוא מעבר לרמת הידע המקובל, המקנה לבעליו יכולת פתרון בעיות מורכבות, ומהווה כמקור אמין להיסמך עליו וללמוד ממנו.

יובהר כי אין צורך בהצגת פרטי היועצים המומחים במסגרת ההצעות שיוגשו למכרז, אולם המציע מצהיר ומתחייב בהגשת הצעתו כי הוא בעל היכולת לספק שירות זה במידה וייבחר כזוכה במכרז.

השירות הנ"ל יכלול, בנוסף להכנת ניירות עבודה או חוות דעת, השתתפות בישיבות לצורך התייעצות והצגת חוות הדעת וכן סיורים.

דוגמאות לתחומי הידע של היועצים המומחים העשויים להידרש:

- איכות אוויר: מדעי האטמוספירה, מתקנים להפחתת זיהום אוויר ממפעלים, ריח וזיהום אוויר תוך מבני;
- שפכים, הקמה ותפעול מתקנים לטיפול בשפכי תעשייה;
- הערכת סיכונים מחומרים מסוכנים;
- מומחיות בסקטורים ייחודים ולא שכחים;
- רגולציה סביבתית מקובלת במדינות ה-OECD (בדגש על אירופה);
- גיאולוגיה, הידרולוגיה, זיהום קרקע ומים, חקירות, סקרים וטיפול בקרקע מזוהמת;
- כלכלה סביבתית.

4.7.6 **יועץ חו"ל**: לצורך מתן השירותים לעיל רשאי המשרד לדרוש במקרים מסויימים, במהלך ההתקשרות דוח בינלאומי שיכלול התייחסות או חוות דעת של יועץ חו"ל. יועץ חו"ל הוא יועץ/ גוף יעוץ/ חברת יעוץ המתמחה בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים על מפעלים, ממדינה ממדינות אירופה או מדינות מפותחות אחרות.

יובהר כי אין צורך בהצגת יועץ חו"ל כאמור במסגרת ההצעה למכרז.

הזוכה יעמיד לטובת מתן השירותים יועץ החו"ל ברמה ובטיב הנדרשים ומתחייב לאשרו על ידי המשרד מראש טרם תחילת מתן השירותים הספציפיים שיוזמנו מהזוכה. הזוכה מתחייב להחליף את יועץ החו"ל במידה והמשרד יהיה סבור כי כישוריו אינם מספקים ואינם נותנים מענה לצורך ולרמה המקצועית הנדרשת, לרבות במהלך מתן השירותים, וזאת ללא תוספת תשלום.

השירות הנ"ל יכלול לפי הצורך, ישיבות, התייעצות באופן מקוון, ביקור בישראל לצורך סיורים ופגישות/ישיבות/התייעצויות מקצועיות.

4.8 כללי

4.8.1 העובדים מטעם המציע לרבות מנהל הצוות, אנשי הצוות והמערך הלוגיסטי, למעט היועצים המומחים ויועץ חו"ל, יהיו כפופים להוראות הסדר למניעת ניגוד העניינים 'מורחב', כהגדרתו במסמכי מכרז זה, ויהיו מחוייבים במתן שירותים למשרד באופן בלעדי.

יועצים מומחים ויועץ חו"ל יהיו מחוייבים בהוראות הסדר למניעת ניגוד עניינים לצורך השירות המסויים שניתן על ידם.

4.8.2 המציע הזוכה מתחייב לא להחליף אף אחד מאנשי הצוות ומנהל הצוות שהועמד לטובת השירותים במכרז זה מטעמו ללא אישור מראש ובכתב מהממונה. יחד עם זאת, יצוין כי החלפות כאמור לא יתאפשרו בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד תחילת ההתקשרות, אלא בנסיבות מיוחדות שיוצגו לממונה ויאושרו על ידו מראש.

למשרד הזכות לדרוש החלפה של כל אחד מעובדי הזוכה מטעם המציע שבקשר עם גורמי המשרד במסגרת מתן השירותים, בכל עת ומכל סיבה שתראה למשרד והמציע הזוכה יציע עובד חלופי המתאים לדרישות המשרד על פי מכרז זה.

4.8.3 ככלל, כלל השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה במשרדיו ובמתקניו. הספק לא יעשה שימוש במתקני ו/או בציוד המשרד ולא יזדהה כעובד משרד אלא כספק חיצוני נותן שירותים למשרד. עם זאת, בהתאם להוראות הממונה, שתינתן מראש, המציע והיועצים מטעמו מתחייבים להגיע למשרד למתן שירותים, להשתתפות בפגישות, להתחברות למערכות ממוחשבות, וכיוצ"ב, ללא עלות נוספת. למשרד שמורה הזכות להורות כי פעולות מסוימות, יבוצעו באתרי המשרד וזאת בהתאם להוראה מפורשת ותוך תחימת היקף הפעילות וזמנה.

4.8.4 במקרה של החלפת איש צוות כאמור בסעיפים 4.8.2 ו- 4.8.3 על המחליף לעמוד בתנאי הסף ותנאי המכרז הרלוונטיים לגבי איש צוות אשר מבוקש להחליפו. המשרד יהיה רשאי לבקש מסמכים להוכחה העמידה בתנאי הסף, לקיים ראיון או לבחון את המחליף המוצע בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

5 תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, תמורה ורמת שירות:

5.1 תקופת ההתקשרות

5.1.1 ההתקשרות הינה לשנה אחת, החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת המציע על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדין, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 7 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על שמונה (8) שנים.

5.1.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3 המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.

5.1.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הספק הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

5.2 סוגי תוצרים ולוחות זמנים

5.2.1 דוח מקצועי

תוצר מקצועי	הערכת היקף שעות עבודה	הערכת לוי"ז להגשה על פי התקשרות עבר
1. דוח זעיר	עד 15	3 - 10 ימים קלנדריים
2. דוח קטן	16 – 30	10 - 15 ימים קלנדריים
3. דוח בינוני	31 – 50	3-5 שבועות קלנדריים
4. דוח בינוני-גדול	51 - 75	4-6 שבועות קלנדריים
5. דוח גדול	76 – 100	1-2 חודשים קלנדריים
6. דוח גדול מאד	101 - 150	2-3 חודשים קלנדריים

5.2.2 דוח עיבוד מידע ונתונים

תוצר	הערכת היקף שעות עבודה	הערכת לוי"ז ממוצע להגשה
1. דוח עיבוד מידע ונתונים זעיר	עד 15 שעות עבודה.	1-10 ימים קלנדריים
2. דוח עיבוד מידע ונתונים קטן	16-30 שעות עבודה חודשיות.	10-15 ימים קלנדריים
3. דוח עיבוד מידע ונתונים בינוני	31-50 שעות עבודה חודשיות	15-30 ימים קלנדריים

4.	דוח עיבוד מידע ונתונים בינוני- גדול	51-75 שעות עבודה חודשיות.	3-6 שבועות קלנדריים
5.	דוח עיבוד מידע ונתונים גדול	76-100 שעות עבודה חודשיות.	1-2 חודשים קלנדריים
6.	דוח עיבוד מידע ונתונים גדול מאוד	101-150 שעות עבודה חודשיות	2-3 חודשים קלנדריים

5.2.3 דוח בינלאומי (הדורש מומחיות מיוחדת של יועץ חו"ל)

תוצר מקצועי	הערכת היקף שעות עבודה	הערכת לוי' להגשה על פי התקשרות עבר	
1.	דוח זעיר	עד 15	3 - 10 ימים קלנדריים
2.	דוח קטן	16 – 30	10 - 15 ימים קלנדריים
3.	דוח בינוני	31 – 50	3-5 שבועות קלנדריים
4.	דוח בינוני-גדול	51 - 75	4-6 שבועות קלנדריים
5.	דוח גדול	76 – 100	1-2 חודשים קלנדריים
6.	דוח גדול מאד	101 - 150	2-3 חודשים קלנדריים

5.3 היקף ההתקשרות

5.3.1 המשרד **אינו מתחייב** לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

5.3.2 יחד עם זאת, למען הגילוי הנאות בלבד ובשים לב לדרישת הבלעדיות וההסדר למניעת ניגוד עניינים, בשנים האחרונות היקף שירותים דומים נושא מכרז קודם שהוזמנו על ידי המשרד הגיע לסכומים שלהלן (כולל מע"מ):

2016 – 4,456,457 ש"ח

2017 – 5,842,317 ש"ח

2018 – 6,701,223 ש"ח

2019 – 7,357,678 ש"ח

2020 – 8,142,322 ש"ח

היקף השירותים בשעות בשנת 2019 היה כ- 7,500 שעות עבודה במוצע בכל רבעון שנתי, ובשנת 2020 כ- 7,700 שעות עבודה במוצע בכל רבעון שנתי.

5.3.3 השירותים בהתקשרות הנוכחית ניתנים על ידי כ- 24 אנשי צוות שאינם בהכרח בהיקף של משרה מלאה.

5.3.4 למען הסר ספק, אין באמור משום התחייבות להיקף השירותים שיוזמנו, והשירותים יוזמנו על ידי המשרד בהתאם לצרכיו, שיקול דעתו הבלעדי ותקציב.

5.3.5 המשרד יתקשר עם מציע אחד בלבד אשר יספק את שרותי הייעוץ הנדרשים במכרז זה באופן בלעדי למשרד. אין בקביעת הבלעדיות כאמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את העבודה או חלקה בעצמו וכן להתקשר עם ספק/ים נוסף/ים אד-הוק לצורך קבלת שירותים זהים או דומים לשירותים נשוא מכרז זה במקרים מיוחדים וחריגים, במידה ויהיה לכך נסיבות ענייניות דוגמת ניגוד עניינים, דרישת מומחיות מיוחדת ו/או כל נימוק ענייני וסביר אחר.

5.3.6 על מנת לעמוד בדרישת הבלעדיות, הזוכה יתחייב לנתק את כל התקשרויותיו ו/או קשריו העסקיים עם כל מפעל תעשייה או גורם אחר להם הוא מספק שירותים לצורך אסדרה או רישוי סביבתיים, לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות לגביהם ניתן ייעוץ לפי מכרז זה במסגרת ההסדרה הנדרשת, תוך שנה או עד שנתיים באישור המשרד, ממועד תחילת ההתקשרות.

5.4 התמורה ואבני דרך לתשלום:

5.4.1 התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט בנספח א'2.

5.4.2 הצעת המחיר תפרט את המחיר המוצע בהתאם להוראות המכרז. המציע יגיש את הצעת המחיר בטופס המצורף המסומן נספח א'2 עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם שם המציע ו-"הצעת מחיר מכרז 7/21. התמורה שתוצג בש"ח, כולל מע"מ, תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, כ"א, השתתפות בישיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, חנייה, אדמיניסטרציה, תקורה, מיסים, ביטוח לאומי, ציוד, מיחשוב, וכיוצ"ב).

5.4.3 בגין כל תוצר או תוצר ביניים יינתן תשלום נפרד, שייקבע בהתאם לסוג התוצר או תוצר הביניים שהוזמן בתכנית העבודה הפרטנית שאושרה ע"י הממונה. ככל שיידרש הספק הזוכה לבצע תיקונים, השלמות וכיוצ"ב, האמור יבוצע ללא תוספת מחיר עד לקבלת התוצר באופן מוגמר ומלא לשביעות רצון הממונה מטעם המשרד.

5.4.4 כל התשלומים יתבצעו לאחר השלמת ביצוע התוצר או תוצר הביניים שהוזמנו במסגרת תוכנית עבודה הפרטנית לשביעות רצון הממונה. במקרים מיוחדים, רשאי הממונה לאשר תשלום בגין אבני דרך שהוגדרו במפורש במסגרת תוכנית העבודה המפורטת.

5.4.5 בתחילת כל חודש יגיש המציע חשבונית ובה פירוט כלל התוצרים ותוצרי הביניים שביצעו הושלם בחודש הקודם ושהמשרד אישר את השלמת ביצועם והגשתם לתשלום.

5.4.6 לכל חשבונית תצורף טופסי המשימה המאושרים. החשבונית תציג את שם תכנית העבודה, שם התוצר או תוצר הביניים שאושר על ידי אחראי המשימה, את היקף הדוח שהוזמן, את הסכום המתאים להיקף שהוזמן ואת האישור מהאחראי משימה כי התוצר בוצע והושלם לשביעות רצון המשרד.

- 5.4.7 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבוניות באישור של אחראי משימה הרלוונטי או הממונה מטעם המשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".
- 5.4.8 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 5.5 **הצמדה:** כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 יכללי הצמדה בהתקשרויות (נספח יא') בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת.

5.6 רמת שירות

- 5.6.1 תוצרי המציע יאושרו על ידי המשרד רק לאחר השלמת העבודה/התוצר באופן מקצועי וממצה ובכפוף לעמידה בלוחות זמנים.
- 5.6.2 על המציע לוודא כי כלל התוצרים עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, תחולת מלאה ותואמת את תכנית העודה, עברו הגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חישוביות או מקצועיות אחרות, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות.
- 5.6.3 ככל שהמציע לא יעמוד ברמת השירות המצופה והנדרשת ממנו, ישלם הספק פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

הנושא	תיאור החריגה	שיעור הפיצוי המוסכם
לוח זמנים	איחור בהגשת תוצר	עד 7% מערך התוצר בגין כל שבוע איחור לאחר מתן התראה בדבר איחור בהגשת התוצר.
אי עמידה בתנאי איכות	לדוגמא: שגיאות בציטוטים או בחישובים; הפנייה לאסמכתאות שגויות; תוצר ברמת איכות ירודה	עד 10% מערך התוצר במידה ולא הושלם או תוקן בתוך המועד שנקבע לביצוע השלמות ותיקונים.
התנהלות חוזרת של אי עמידה בתנאי איכות	20% ומעלה מהתוצרים שהוגשו ברבעון שנתי, אינם עומדים בתנאי האיכות הנדרשת (לאחר שלא תוקנו ברמה מספקת לאחר הערות המשרד).	עד 5% מערך כלל התוצרים לאותו רבעון (בנוסף לפיצוי המוסכם לעיל) בנוסף יידרש המציע להוכיח למשרד באילו פעולות נקט על מנת להימנע מאי עמידה בתנאי האיכות הנדרשת המציע יעשה זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר התנהלות חוזרת של אי עמידה בתנאי האיכות והאמור כפוף לאישור המשרד. ככל שלא יעשה כן יפצה את המשרד בעד 5% מערך כלל התוצרים שיבוצעו על ידו עד להסדרת המחדל כאמור.

הנושא	תיאור החריגה	שיעור הפיצוי המוסכם
		<p>יובהר כי למשרד תעמוד הזכות לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה בגין התנהלות חוזרת של אי עמידה בתנאי האיכות הנדרשת לאחר שניתנה התראה למציע. לא תעמוד למציע הזוכה כל זכות בגין תשלום או פיצוי בגין כך, למעט תשלום בגין עבודה שבוצעה עד לאותו מועד.</p>
התנהלות העלולה לפגוע במתן השירות	<p>כגון החלפה תדירה של מנהל הצוות או אנשי צוות</p> <p>החלפה של מנהל הצוות אנשי צוות ב 18 החודשים הראשונים</p>	10,000 ₪ למקרה

6 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

6.1 תנאי סף מנהליים:

6.1.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לדרישות מכרז זה בטופס המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח א'2** כשהוא מלא וחתום על פי הנדרש וסגור במעטפה נפרדת וסגורה עליה יירשם שם המציע ו"הצעת מחיר מכרז 7/21".

6.1.2 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק ישראלי או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה ע"י החברה עצמה) **בשם המציע בלבד**, בהתאם בסכום ובתוקף לפי האמור בסעיף 1 לעיל.

את הערבות הבנקאית יש להגיש בנוסח המדויק המצורף **כנספח ב'** למסמכי מכרז זה. ערבות שלא תנוסח בהתאם לנוסח ערבות מציע המופיע כנספח במכרז זה, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז, או בגין עילה אחרת כאמור בסעיף 16. לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

6.1.3 המציע מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות

ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);

6.1.4 המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספח ג' 1-2** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **נספח ג' 3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

6.1.5 אין מניעה כי המציע יתאגד עם גוף/ים לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה, אולם **ההצעה תוגש על ידי מציע אחד שיידרש לעמוד בכל תנאי הסף המינהליים בעצמו, לא על ידי גוף כלשהו מטעמו או גוף שהתקשר איתו**. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף התחייבות להתקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות עבור מכרז זה. כמו כן יש לצרף מסמכים המעידים על כך כי כל משתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים מהמציע לחלקו במתן השירות ומתחייב לקיים את כל ההתחייבויות והתנאים המאמרים במסמכי הליך זה.
בכל מקרה, המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד המציע והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד - למתן השירותים בכללותם.

6.2 תנאי סף מקצועיים:

על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים וכן להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה נותני שירותים באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה כדלקמן:

6.2.1 המציע:

6.2.1.1 על המציע בעצמו (לא באמצעות גופים אחרים במקרה של התאגדות לצורך הגשת הצעה במכרז) להיות תאגיד רשום על פי דין בישראל בעל מחזור מכירות של מעל 8 מיליון ₪ (ללא מע"מ) בשנה בכל אחת משלוש שנים האחרונות (2018 – 2020), המעסיק לפחות 8 עובדים שכירים במשרה מלאה בכל אחת מהשנים כאמור.

לצורך עמידה בתנאי הסף יצרף המציע אישור ר"ח בדבר מחזור המציע ביחס לשנים 2018-2020 וביחס למספר העובדים השכירים אשר עובדים אצל המציע נכון למועד הגשת ההצעות, בהתאם לטפסי הוראות תכ"מ, מצורפים לטופס הגשת ההצעה למכרז.

6.2.1.2 המציע בעצמו בעל ידע וניסיון של ארבע שנים לפחות, במהלך שבע שנים שקדמו להגשת ההצעות בפרוייקטים של רישוי סביבתי של תעשייה ועסקים באחד או יותר מתחומים של איכות אוויר, חומרים מסוכנים ושפכי תעשייה + ניסיון מוכח בניהול של שלושה פרויקטים גדולים, בתחומים של הכנה או בדיקה של בקשות להיתרים סביבתיים ו/או תכנון או הקמה או הפעלה של טכניקות למניעת והפחתת פליטות מזהמים ממפעלים ואשר כללו מרכיב של ניהול צוות, שבוצעו בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

לצורך עמידה בתנאי הסף יפרט המציע את היקף ניסיונו בטופס הגשת ההצעות, נספח א'1.

6.2.2 מנהל צוות שעומד בתנאים הבאים:

6.2.2.1 מנהל הצוות יהיה שכיר של המציע נכון למועד הגשת הצעות.

6.2.2.2 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהמקצועות הבאים: הנדסה, כימיה, מדעי הטבע, מדעי קרקע ומים, מדעי סביבה, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג. תואר ממוסד אקדמי חו"ל מחוייב בהצגת תעודת שקילות של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (להלן: "תעודת שקילות"), אותה יש לצרף להצעה. בחינת התואר כאמור, בהתאם לאמור בתעודת השקילות בלבד.

6.2.2.3 בעל ניסיון מוכח בניהול 'פרויקט גדול אחד' (1) לפחות, בתחומים של הכנה או בדיקה של בקשות להיתרים סביבתיים ו/או תכנון ו/או הקמה ו/או הפעלה של טכניקות למניעה והפחתת פליטות והעברות מזהמים ממפעלים ואשר כלל מרכיב של ניהול צוות, שבוצע בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

6.2.2.4 בעל ניסיון מוכח בביצוע ארבע (4) 'פרויקטים רגילים' לפחות, שבוצעו ב-5 השנים האחרונות.

6.2.2.5 בעל ותק מצטבר של ארבע (4) שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בניהול כוח אדם בהיקף של לפחות 5 עובדים.

6.2.3 **12 אנשי צוות:** שהינם זמינים לביצוע השירותים בהיקף של משרה מלאה:

6.2.3.1 כל אחד מאנשי הצוות בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהמקצועות הבאים: הנדסה, כימיה, מדעי הטבע, מדעי קרקע ומים, מדעי סביבה, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג; תואר ממוסד אקדמי חו"ל מחוייב בהצגת תעודת שקילות, אותה יש לצרף להצעה. בחינת התואר כאמור בהתאם לאמור בתעודת השקילות בלבד.

6.2.3.2 כל אחד מאנשי הצוות כאמור בעל ניסיון מוכח בביצוע 7 'פרויקטים רגילים' לפחות, שבוצעו ב-5 השנים האחרונות, בנושאים כלהלן:

6.2.3.2.1 **איכות אוויר:** 5 אנשי צוות בתחומים של הכנה או בדיקה של בקשות להיתרי פליטה או תכנון או הקמה או תפעול של טכניקות למניעת והפחתת פליטות מזהמי אוויר ממפעלים. מתוכם 2 בעלי ניסיון רחב יותר של 15 פרויקטים רגילים לפחות שבוצעו בחמש השנים האחרונות.

6.2.3.2.2 **שפכי תעשייה:** 3 אנשי צוות בתחומים של טיפול בשפכי תעשייה במסגרת הכנה או בדיקה של בקשות לרישיון סביבתי בנושאי שפכי תעשייה, תכנון או הקמה או תפעול של טכניקות למניעת והפחתת פליטות מזהמי שפכים. מתוכם אחד (1) בעלי ניסיון רחב יותר של 15 'פרויקטים רגילים' לפחות שבוצעו בחמש השנים האחרונות.

6.2.3.2.3 **חומרים מסוכנים ופסולת חומרים מסוכנים:** 2 אנשי צוות בתחומים של הכנה או בדיקה של בקשות להיתר או רישיון סביבתי בנושאי חומרים מסוכנים או פסולת מסוכנת, תכנון או הקמה או תפעול של טכניקות למניעת והפחתת סיכוני חומרים מסוכנים, העברות של פסולת מסוכנת ממפעלים. מתוכם לפחות אחד בעל ידע וניסיון מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במתן ייעוץ

בחמש (5) עבודות לפחות של ביצוע או בדיקת סקר סיכונים מחומרים מסוכנים.

6.2.3.2.4 **קרקעות מזוהמות: 1** חבר צוות בתחומים של הכנה או בדיקה של סקרי קרקע, תכנון או הקמה או תפעול של טכניקות לטיפול בקרקע מזוהמת.

6.2.3.2.5 **כלכלה סביבתית: 1** חבר צוות הינו כלכלן בעל ניסיון בהכנת חוות דעת לעלויות סביבתיות של השפעות סביבתיות מפעילות תעשייה למול עלויות של התקנה ותפעול של אמצעי הפחתה או הערכת עלויות חיצוניות של זיהום סביבתי מתעשייה.

6.2.4 **הגדרות לצורך תנאי הסף דלעיל ואמות המידה שלהלן:**
'פרויקט גדול' לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות המידה הינו – פרויקט שנוהל על ידי ראש הצוות המוצע בהיקף שאינו פחות מ- 900 שעות עבודה.
'פרויקט רגיל' לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות המידה – פרויקט שבוצע על ידי ראש הצוות ו/או חבר הצוות המוצע, בהיקף שאינו פחות מ-175 שעות עבודה.

יובהר כי לוועדת המכרזים הסמכות לקבוע האם פרויקט המוצג על ידי המציע עומד בדרישות להגדרת סוג פרויקט כאמור, בהתאם למהות הפרויקט ולנושאי ולפסול פרויקטים שאינם עומדים בדרישות אלו.

6.2.5 **נסיון בהרצת מודלים:** איש צוות נוסף או אחד מאנשי הצוות בתחום איכות האוויר, שהינו בעל ידע וניסיון מוכח במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע 15 עבודות לפחות של הרצה או בדיקת הרצות של סקרי פיזור מזהמי אוויר.

6.2.6 למציע **מערך לוגיסטי** אשר נדרש לתמיכה בביצוע השרותים בהיקף ובאיכות הנדרשים, למתן מענה בהיקף מספיק לביצוע השירותים הנדרשים בלוחות הזמנים ובהיקף השירות החזוי כאמור במכרז זה, ובעל כל האמצעים והיכולות המקצועיות הנדרשות לבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף האמור יצרף המציע את תיאור מבנה המציע והמערך הלוגיסטי, ויפרט כיצד בכוונתו לעמוד בהיקף השירותים, לוחות הזמנים ובאיכות הנדרשים. המציע נדרש להצהיר ולהתחייב כי בהתאם למערך הלוגיסטי והמקצועי שבניהולו הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, וכישורים להעניק את השירות למשרד ברמה ובטיב המצופים ממנו.

6.3 על המציע להוכיח את כשירות כל אחד מחברי הצוות מטעמו כמפורט לעיל בין היתר באמצעות:

6.3.1 תעודות המעידות על תואר ממוסד מוכר על ידי המל"ג. תואר אקדמי מחו"ל מחוייב בהצגת תעודת שקילות של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, אותה יש לצרף להצעה. בחינת התואר כאמור, בהתאם לאמור בתעודת השקילות בלבד.

6.3.2 פירוט ניסיון מנהל הצוות בניהול כוח אדם, כמפורט בחוברת ההצעה.

6.3.3 קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים ופירוט במסגרת חוברת ההצעה, **נספח א'1** למכרז זה, במסגרתם יפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים.

תשומת הלב כי את הניסיון ויתר הדרישות, יש לפרט בנספח א'1 גם לצורך מתן ניקוד על פי אמות המידה המפורטות להלן.

6.4 ההחלטה האם חברי הצוות עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.5 **אין להגיש פרטים בהיקף העולה על מספר אנשי הצוות המפורטים לעיל.** ככל שיוגשו במסגרת ההצעה פרטים בנוגע ליועצים נוספים מעבר לנדרש, הבחינה של עמידה בתנאי הסף וניקוד על פי אמות המידה, תתבצע בהתאם לסדר הופעתם של היועצים/המומחים בהצעת המציע.

6.6 מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי חברי הצוות שהוצעו על ידו הם אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע הזוכה מתחייב לא להחליף מי מחברי הצוות ללא אישור מראש ובכתב מהממונה ובכפוף לקיומם של נימוקים שיאושרו על ידי הממונה.

7 אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא:

7.1 **שלב ראשון- בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף.** הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

7.2 **שלב שני- בדיקת איכות הצעות.** הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות. **להלן טבלה מתוקנת ומעודכנת לתאריך 27/01/2022:**

אמות המידה	משקל	תתי משקלות	ניקוד ופירוט מבחני המשנה
ניסיון מנהל הצוות	8%	ניסיון ביותר מפרויקט גדול אחד וביותר מארבע פרויקטים רגילים כהגדרתם בסעיף 6.2.4 לעיל, כמתחייב לפי תנאי הסף, שבוצע על ידו בחמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה.	פרויקטים גדולים מעבר לנדרש בתנאי הסף (כהגדרתם בתנאי הסף)- מנהל הצוות בכל הצעה, בעל הניסיון הרב ביותר יקבל 5%. ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. פרויקטים רגילים נוספים- הניקוד יינתן באופן יחסי להצעות האחרות בגין פרויקטים רגילים נוספים מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף – עד 3% לבעל הניסיון הרב ביותר. מנהל הצוות בעל הניסיון הרב ביותר יקבל 3%. ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.
ניסיון אנשי הצוות	30%	ניסיון מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.2.3 לעיל של אנשי הצוות המוצעים:	בגין עמידה של מי מאנשי הצוות, בהוכחת ניסיון של 5 פרויקטים נוספים שבוצעו



<p>מעבר לפרויקטים שנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף בתקופה הנקובה בסעיף 6.2.3-5% עבור כל אחד מאנשי הצוות שעומד בתנאי לעיל.</p> <p>עד לניקוד כולל של 30%</p>	<p>ניסיון של 5 פרויקטים מעבר ל-7 הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף בנושאים המפורטים בסעיף האמור.</p>		
<p>הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם להצעות האחרות, לפי מידת ההתאמה של מבנה המציע והמערך הלוגיסטי למגוון השירותים הנדרשים, אופן ניהול השירותים, חלוקת השירותים בין בעלי התפקידים, ביצוע בקרה בקרה.</p>	<p>היקף ומבנה המציע לרבות מנהל צוות, אנשי צוות והמערך הלוגיסטי, חלוקת תפקידים, ביקורת פנימית, שיטות ארגון מתן השירות.</p>	<p>15%</p>	<p>המציע</p>
<p>הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם להצעות האחרות, לפי מידת התאמת שיטת ניהול המוצעת להכנת תוצר, הקשר עם מקבלי השירותים, אופן ניהול הפרויקטים, בקרת איכות.</p>	<p>תיאור תהליך הכנה של תוצר - שיטת ניהול, תכנון וביצוע של מתן השירות והכנה של תוצר, חלוקה בין התחומים, ארגון הכנת התוצר, ביצוע בקרה, כיצד המציע מבטיח יעילות ואיכות בהכנת התוצר.</p>	<p>15%</p>	
<p>הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם להצעות האחרות לפי התרשמות מאיכות ההתייחסות לכל התחומים הרלוונטיים, מאיכות הניסוח, מבנה הדוח וכדומה.</p>	<p>רמה מקצועית</p>	<p>10%</p>	<p>התרשמות מתוצר לדוגמא **</p>
<p>הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם להצעות האחרות לפי התרשמות מאיכות מתווה האסדרה המוצע והכלים ליישום.</p>	<p>מתווה אסדרה וכלים ליישום (תוכן)</p>	<p>10%</p>	
<p>הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם להצעות האחרות לפי התרשמות מאיכות ההתייחסות לכל התחומים הרלוונטיים, מאיכות הניסוח, מבנה הדוח וכדומה.</p>	<p>רמה מקצועית</p>	<p>12%</p>	<p>התרשמות מהמענה למקרה בוחן***</p>

		100%	סה"כ
--	--	------	------

***מבנה המציע והמערך לוגיסטי** – כל מציע יצרף להצעתו מסמך של המציג את מבנה המציע והמערך הלוגיסטי למתן מענה מתכלל בהיקף, באיכות ובלוחות הזמנים הנדרשים, לרבות:

- מבנה המציע לרבות מנהל צוות, אנשי צוות והמערך הלוגיסטי, חלוקת תפקידים, ביקורת פנימית, שיטות ארגון מתן השירות.

- שיטת ניהול, תכנון וביצוע של מתן השירות והכנה של תוצר, חלוקה בין התחומים, ארגון הכנת התוצר, ביצוע בקרה, כיצד המציע מבטיח יעילות ואיכות בהכנת התוצר.

****תוצר לדוגמא** - כל מציע יצרף להצעתו תוצר לדוגמא שיכתב על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים, בן 5-7 עמודים, בו פירוט מתווה למסמך יעוץ **באחת משתי הסוגיות הבאות**:

(א) מתווה לאסדרה של תרופות בשפכי תעשייה וכלים מוצעים ליישום.

(ב) מתווה לאסדרה של זיהום אוויר תוך מבני וכלים מוצעים ליישום.

בסוף המסמך יפורטו שמות אנשי הצוות שמופיעים בהצעת המציע ואשר היו מוערבים בהכנת המסמך, תוך התייחסות לתרומתו של כל אחד מהם למסמך. יש לפרט גם את הספרות המקצועית עליה הסתמכו כותבי המסמך.

*** **מקרה בוחן** – כל מציע יצרף להצעתו מענה למקרה בוחן בהתאם למפורט בנספח י' – "מקרה בוחן" שיכתב על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים.

7.3 **שלב שלישי – ראיונות**. רק שלוש (3) מבין ההצעות שהוגשו, אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב השני, יעברו לשלב שלישי של ראיונות.

בשלב זה יוזמנו **מנהל הצוות ו-12 אנשי הצוות** לראיון. הריאיון יתבצע במשרד או באופן מקוון (VC). במסגרת הראיון יתבקשו חברי הצוות המוצע להשיב על שאלות אחידות שיופנו לכל הצוותים בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מכרז זה. הניקוד בריאיון יהיה על כמפורט להלן:

אמת המידה	משקל	תתי משקלות	ניקוד ופירוט מבחני המשנה
ראיון – מנהל צוות	30%	התרשמות הבוחנים על פי ההיבטים הבאים: רמת מקצועיות - בשאלות מקצועיות ובתיאור פרויקטים רלוונטיים, עד 10%.	סכימת הניקוד שקיבל המרואיין
		הכרות עם מדיניות ומסמכים מקצועיים של המשרד בתחום האסדרה הסביבתית של תעשייה ועסקים. מידת הבנת השירותים הנדרשים, עד 10%.	



	יכולת ארגון מתכלל למתן השירותים, בקרה, הבעה עצמית, והתרשמות כללית, עד 10%.		
סכימת הניקוד שקיבלו כל המרואיינים	<p>ראיון לאנשי הצוות וניקודם על פי התרשמות הבוחנים:</p> <p>התרשמות כללית מכל אחד מחברי הצוות, לרבות הצגה עצמית, הניסיון מבחינה מקצועית הרלוונטי לשירות והבנת השירותים הנדרשים. עד 3% לגבי כ"א מחברי הצוות</p> <p>התרשמות מקצועית מהצוות לפי תחומים והכרות עם מדיניות ומסמכים מקצועיים של המשרד בתחום האסדרה הסביבתית של תעשייה ועסקים, לרבות על ידי שאלות על התוצר לדוגמא ומקרה הבוחן שהוגשו במסגרת המכרז. (יוצגו מס' שאלות מקצועיות בתחומים השונים לחלק מאנשי הצוות בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים) עד 17%</p> <p>התרשמות מיכולת מתן השירות – הצגה של אופן הכנת ניירות עבודה על סוגיהם השונים (מסמך מדיניות / בקשה להיתר פליטה), לרבות על ידי שאלות על התוצר לדוגמא ומקרה הבוחן שהוגשו במסגרת המכרז. (יוצגו מס' שאלות מקצועיות בתחומים השונים לחלק מאנשי הצוות בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים) עד 17%</p>	70%	ראיון – אנשי הצוות
		100%	סה"כ

לאחר הראיון ינוקדו ההצעות של השלב השלישי בציון משוקלל שיכלול את ציון האיכות מהשלב השני ואת ציון הראיון מהשלב השלישי על פי המפתח כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ציון איכות} * 60\% + \text{ציון ראיון} * 40\%$$

7.4 **בשלב הרביעי:** רק שלוש (3) הצעות שיקבלו ציון איכות משוקלל (איכות + ראיון) הגבוה ביותר ושל לפחות 75 נקודות (מתוך 100 נקודות לכל שלב האיכות) יעברו לשלב הרביעי של פתיחת הצעות המחיר. מובהר כי במידה ושתי הצעות (מס' 3 ו-4) יקבלו ציון איכות כולל זהה (של 75 לפחות) יועברו לשלב השיפוט השלישי 4 הצעות.

במידה ומספר ההצעות שקיבלו ציון איכות כולל 75 נק' נמוך מ-3 הצעות, בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה, לקבוע כי ציון האיכות המינימאלי למעבר לשלב הרביעי יהיה נמוך מ-75, אך לא יפחת מ-65. שלוש ההצעות הגבוהות (או פחות) שעברו את ציון האיכות המינימלי המעודכן שקבעה הועדה יעברו לשלב הרביעי.

7.4.1 כמפורט להלן:

ציון האיכות - 50%

ציון המחיר - 50%

7.4.2 **הצעת המחיר** תכלול את המרכיבים הבאים:

(א) הצעת מחיר עבור הכנת דוחות.

(ב) הצעת מחיר עבור דוחות עיבוד מידע וניתונים.

כפי שיפורט להלן, **המחירים ייגזרו מהצעת המחיר שתיתן על ידי המציע, ביחס להיקף התוצרים ובהתאמה לסוג היועץ.**

(ג) הצעת מחיר שעתית - אחוז הנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1ה' לעדכונים שיחולו מעת לעת.

תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים בפועל, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס שבהוראה האמורה. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני ותתווסף להנחות ו/או להפחותות הכל בהתאם להוראת התכ"ם הרלוונטית. תעריף ההצעה יכלול את כלל הוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

(ד) תשלום עבור השירות שיוענק על ידי יועץ מומחה או יועץ חו"ל יבוצע בהתאם להצעות המחיר בגין הכנת הדוחות או בהתאם לתעריף שעות יעוץ לפי התעריפים הקבועים בהוראת תכ"ם 8.1.1.1 (ללא הנחה), בהתאם לשיקול דעת המשרד. החזר הוצאות ליועץ חו"ל יעשה לפי הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.

7.4.3 **ציון הצעת המחיר יקבע על פי החישוב:**

$$A*1125+B*750+C*5+(1-D)*250*4000$$

- A – מחיר בסיס דוח מקצועי (דוח בינוני-גדול)
- B – מחיר בסיס דוח עיבוד מידע ונתונים (דוח בינוני-גדול)
- C – מחיר בסיס דוח דוח בינלאומי (דוח בינוני-גדול)
- D – אחוז הנחה לתעריף שעת ייעוץ לפי תעריפי חשכ"ל. לצורך נוסחת החישוב צויין סך שעת של 250 ש"ח.
- מובהר בזאת כי המכפלות בנוסחת החישוב המופיעה לעיל, הינן לצורך חישוב ציון הצעת המחיר בלבד. אין בה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהי בעניין היקף העבודה. העבודה תבצע בהתאם לדרישות המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

ציון הצעת המחיר יחושב לפי: הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר
הצעת המחיר המשוקללת הנבדקת

התשלום בגין סוגי התוצרים השונים של הייעוץ המקצועי יגזר מהצעת המחיר שניתנה על ידי המציע ביחס לדוח 'בינוני גדול' A-B-C בהתאמה להלן: "מחיר הבסיס לצורכי התחשבות".

בהתאם לשיעורים המפורטים להלן:

דוח מקצועי

- דוח זעיר - בהיקף מוערך של עד 15 שעות עבודה – בשיעור של 20% מחיר הבסיס A.
- דוח קטן – בהיקף מוערך 16-30 שעות עבודה – בשיעור של 40% מחיר הבסיס A.
- דוח בינוני - בהיקף מוערך 31-50 שעות עבודה – בשיעור של 65% מחיר הבסיס A.
- **A** דוח בינוני-גדול - בהיקף מוערך 51-75 שעות עבודה – **מחיר הבסיס**.
- דוח גדול - בהיקף מוערך 76-100 שעות עבודה – בשיעור של 130% מחיר הבסיס A.
- דוח גדול מאד – בהיקף מוערך 101-150 שעות עבודה – בשיעור של 200% מחיר הבסיס A.

דוח עיבוד מידע ונתונים:

- דוח עיבוד מידע ונתונים זעיר - עד 15 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 20% **מחיר הבסיס B**.
- דוח עיבוד מידע ונתונים קטן - 16-30 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 40% **מחיר הבסיס B**.
- דוח עיבוד מידע ונתונים בינוני - 31-50 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 65% **מחיר הבסיס B**.
- **B** דוח עיבוד מידע ונתונים בינוני - גדול - 51-75 שעות עבודה חודשיות – **מחיר הבסיס**.
- דוח עיבוד מידע ונתונים גדול - 76-100 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 130% **מחיר הבסיס B**.

- דוח עיבוד מידע ונתונים גדול מאוד 101-150 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 200% מחיר הבסיס B.

דוח בינלאומי:

- דו"ח בינלאומי **זעיר** - עד 15 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 20% מחיר הבסיס C.
- דו"ח בינלאומי **קטן** - 16-30 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 40% מחיר הבסיס C.
- דו"ח בינלאומי **בינוני** - 31-50 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 65% מחיר הבסיס C.
- דו"ח בינלאומי **בינוני** - גדול - 51-75 שעות עבודה חודשיות – מחיר הבסיס C.
- דו"ח בילאומי **גדול** - 76-100 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 130% מחיר הבסיס C.
- דו"ח בינלאומי **גדול מאוד** 101-150 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 200% מחיר הבסיס C.

7.5 באישור ועדת המכרזים, ייבחר מציע אחד לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, אשר יספק למשרד את השירותים באופן בלעדי.

7.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "**התיקון לחוק המכרזים**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

7.7 במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

8 סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9 היעדר ניגוד עניינים

מובהר בזאת, כי **הזוכה במכרז יספק למשרד את השירותים באופן בלעדי**. בשל כך, יידרש הזוכה לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:

9.1 **ניגוד עניינים מורחב: חובת בלעדיות** תחול על הזוכה ובכלל זה על כל עובדיו לרבות, מנהל הצוות, אנשי הצוות והמערך הלוגיסטי וכל מי שבא מטעמו מטעמו. המציע מתחייב שהחל ממועד ההכרזה על זכייתו, לא יבצעו התקשרויות חדשות בכל הקשור לאסדרה סביבתית וכל נושא אחר בתחומי המכרז (באופן ישיר או עקיף) עבור מפעלים ועסקים, לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת אסדרה סביבתית בה הוא משמש כיועץ למשרד.

הזוכה מתחייב כי בתוך שנה ממועד חתימת ההסכם או עד שנתיים באישור המשרד, ינתק את כל התקשרויותיו ו/או קשריו העסקיים עם כל מפעל, עסק או גורם אחר להם הוא מספק שירותים בתחום אסדרה סביבתית, לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת אסדרה סביבתית בה הוא משמש כיועץ למשרד.

הזוכה מנוע מלערוך התקשרויות חדשות בתוך שנתיים ממועד חתימת ההסכם למתן שירותי תכנון או ייעוץ הנדסי אחרים למפעלי תעשייה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהממונה שיחווה עמדתו בקשר לקיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור.

החובה האמורה תחול על הספק הזוכה והינה תנאי יסודי בהתקשרות.

יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות הזוכה.

9.2 ניגוד עניינים של יועצים מומחים ויועץ חו"ל: בדיקת ניגוד עניינים תעשה ביחס לשירות המסויים אותו הם יתבקשו להעניק. לצורך כך מתחייב המציע להגיש את המידע הנדרש, לרבות רשימת לקוחות, מועד ותקופת ההתקשרויות איתם וכדומה בטרם תחילת מתן השירותים על ידם. החלטה בדבר ניגוד עניינים שמורה למשרד באופן בלעדי. ככל שימצא שיועץ מומחה או יועץ חול נמצאים בניגוד עניינים לשירות המבוקש מתחייב המציע להציע יועץ אחר שיבדק, וזאת עד למציאת יועץ מתאים.

9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המציע הזוכה וכל עובדיו ואנשי צוות מטעמו, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה וידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה.

9.4 כתנאי להגשת הצעה, על המציע לפרט בטבלה מסודרת כמפורט בנספח ו' – "רשימת לקוחות" את רשימת הלקוחות לרבות המפעלים (מקורות פליטה) להם סיפק ו/או מספק שירותים ולציין האם קיים או לא קיים מצב של ניגוד עניינים עם כל אחד מהמפעלים המפורטים בטבלה.

9.5 היה וקיים ספק כלשהו אצל הזוכה באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה (למשל: סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים וכו').

9.6 ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים מהותי אשר עלול למנוע מהמציע לספק את השירותים באופן המיטבי למשרד. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

9.7 בנוסף לאמור לעיל, הזוכה יידרש להתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

9.8 כמו כן, הזוכה יתחייב לכלול בכל התקשרות עם יועצים או נותני שירותים אחרים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, התחייבות כי אותם נותני שירותים לא יספקו שירותים לגופים שלגביהם ייעצו למשרד במסגרת מכרז זה במשך תקופה של חצי שנה לאחר סיום העסקתו אצל המציע או סיום תקופת ההתקשרות לפי המוקדם.

10 ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. אנשי צוות נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי.
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשיה ועסקים, כולל ייעוץ מקצועי לסיוע בפיתוח וביישום רגולציה סביבתית למפעלים ע"ב הרגולציה במדינות האיחוד האירופי/ מדינות מפותחות אחרות, ביצוע בדיקות עלות תועלת, איסוף מידע, עריכת חוות דעת, הכנת דוח"ת, ניתוח ממצאי בקרה, הנגשת תהליכים לציבור, סיור במפעלים ותיעוד הממצאים, גיבוש מדיניות והנחיות בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים, וליווי תהליכים נלווים עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כלפי הזוכה.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי מכרז והסכם זה, מתחייב נותן השירותים לוודא כי בעלי מקצוע ונותני שירות מטעמו במסגרת פעילותו נשוא מכרז זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ השרות הניתן על ידם, כולל ביטוח נסיעות לחו"ל, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות וביטוח אחריות מקצועית. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה.
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד המשפטים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו בא לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- ד. מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- ה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי הביטוח לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם ההתקשרות.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי הביטוח לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

11 הכשר בטחוני

- 11.1 מובהר בזאת, כי הכשר בטחוני הינו תנאי להתקשרות או לחילופין תנאי לביצוע השירותים עבור מפעלי התעשייה הביטחונית.
- 11.2 קבלת הכשר בטחוני (ברמות שונות) על פי הצורך ככל הנדרש לביצוע השירות, לחלק או לכל עובדי המציע לרבות מבין מנהל הצוות, אנשי הצוות, המערך הלוגיסטי הינה תנאי למימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה או לחילופין תנאי לביצוע השירות עבור מפעלי התעשייה הבטחונית.
- 11.3 קבלת ההכשר הבטחוני תבוצע עבור כל חבר צוות שיידרש לכך באופן נפרד ע"י קב"ט המשרד.
- 11.4 לחילופין, יכול הזוכה להציג לקב"ט המשרד הכשר בטחוני מגופי מערכת הבטחון, בתוקף מהשנה האחרונה, לשם אימוץ ההכשר. בכל מקרה ההחלטה בדבר אימוץ ההכשר שמוצג על ידי המציע הזוכה היא בידי קב"ט המשרד בלבד.
- 11.5 מובהר בזאת כי תהליך קבלת ההכשר אורך 2-3 חודשים ממועד מסירת הטפסים
- 11.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציעים זוכים כשירים נוספים או להעביר לידי מציעים זוכים אחרים שירותים הנדרשים לו במידה שהמציע הזוכה או אחד מחברי הצוות המוצע על ידו לא יעמוד בתנאי ההכשר הבטחוני הנדרש או במידה שמשך קבלת ההכשר יתארך מעבר לשלושה חודשים.

12 כנס ספקים/מציעים (כנס רשות)

- 12.1 כנס ספקים ייערך באופן מקוון בהתאם למועד ובשעה הנקובים בסעיף 1 לעיל.
- 12.2 ההשתתפות בכנס ספקים אינה חובה וההשתתפות בו נתונה לשיקול דעת כל אחד מהמציעים.
- 12.3 קישור להשתתפות בכנס המקוון מופיע בסעיף 1 לעיל.
- 12.4 יובהר כי המענה שיינתן בכנס יחייב את המשרד רק אם ניתן בכתב והועבר לכלל המציעים במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה. במידה ויתקבלו במסגרת הכנס ו/או לאחריו החלטות המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תועבר הודעה מתאימה בקובץ המענה לתשובות לשאלות הבהרה שיפורסם על ידי המשרד (מועד פרסום תשובות ההבהרה הינו ב- 27/01/2022). האמור בסיכום הרשמי ובכתב בלבד של שאלות ההבהרה שיפורסם על ידי המשרד יהיה מחייב ביחס למכרז זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפרסם עדכונים נוספים למסמכי המכרז.
- יובהר כי, באחריות המציע להיכנס לקישור המקוון בזמן הנקוב בסעיף 1 לעיל.
- ככל ויהיו תקלות טכניות ואי הצלחה להיכנס לכנס המקוון בקישור שצויין בסעיף 1 לעיל, ניתן לפנות לטלפון: 050-6233112 לצורך קבלת הנחיות והדרכה להצטרפות לכנס במועד בו יתקיים כנס הספקים.

13 שאלות, הבהרות ושינויים

- 13.1 שאלות הבהרה יוגשו בכתב בקובץ WORD בלבד, על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@sviva.gov.il

13.2 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה באמצעות "אישור מסירה".

13.3 בפנייתו, יציין המשתתף את שמו המלא, פרטי איש הקשר מטעמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו, במבנה הבא:

שם המסמך	הסעיף	פירוט השאלה

13.4 קובץ הבהרות יפורסם לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.

13.5 מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.

13.6 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.

13.7 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לרבות במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, לערוך שינויים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף, בהתחשב בשאלות שיועלו, בתיקונים, בהבהרות ובמידע אשר ייאסף מעת פרסום מסמכי המכרז ובטרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.

13.8 השינויים והתשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים מחויבים להתעדכן בדבר שינויים או פרטים נוספים ככל שיהיו, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

14 הגשת ההצעה

14.1 הצעות מפורטות בהתאם לנדרש לעיל ומסמכים נלווים כמבוקש לעיל יש להגיש בשלושה עותקים, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה, לתיבת המכרזים של המשרד בהתאם למועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 1 לעיל. על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מס' 7/21 לשירותי יעוץ מקצועי בנושא אסדרה ובקרה סביבתיים למפעלים ועסקים". ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה בתוך מעטפת ההצעה הכללית.

14.2 הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.

14.3 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

15 כללי

15.1 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש

- בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים. קישור לפורטל ספקים מופיע בנספח ח' להלן.
- 15.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- 15.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;
- 15.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;
- 15.5 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות המציע הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.
- 15.6 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.7 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרך המציע להצעתו.
- 15.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 15.9 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והגון של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה..
- 15.10 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.
- 15.11 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

- 15.12 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 15.13 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
 - (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
 - (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
 - (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
 - (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 15.14 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;
- 15.15 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 15.16 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 15.17 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 15.18 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;
- 15.19 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;

- 15.20 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;
- 15.21 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו;
- 15.22 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;
- 15.23 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 15.24 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 15.25 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.
- 15.26 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין;

16 רשימת נספחים:

- נספח א'1 – חוברת ההצעה
- נספח א'2 – טופס הצעת מחיר
- נספח ב' – נוסח ערבות מציע
- נספח ג'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח ג'2 - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- נספח ג'3 - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- נספח ד' – הסכם התקשרות לרבות נספחים.
- נספח ה' – טופס פרטי מציע.
- נספח ו' – רשימת לקוחות של המציע.
- נספח ז' – נספח אבטחת מידע.
- נספח ח' - דוגמאות לתוצרים מקצועיים.
- נספח ט' – דוגמאות טופסי פתיחת תוכנית עבודה מפורטת.
- נספח י' - מקרה בוחן.
- נספח יא' – הוראת תכ"ס 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות.

הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mr.gov.il על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת** michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ה'** למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה"**.

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

נספח א'1
חוברת הצעה
(ללא הצעה כספית)

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה _____ ת.ז./ח.פ. _____
2. כתובת רשומה _____
3. טלפון, טלפון נייד _____ דוא"ל _____
4. פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע: _____

שם מלא	ת.ז.	כתובת	% המניות בבעלות וסוג המניות

פרטי מנהלי התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	כתובת

5. **הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:**

- 5.1 ההצעה תוגש ב-3 העתקים (מקור + 2 העתקים) + מעטפת ההצעה הכספית.
- 5.2 מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.
- 5.3 טופס ההצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.
- 5.4 ההצעה הכספית – נספח א'2 במעטפה נפרדת וסגורה שתוכנס למעטפה הכללית שתכלול את ההצעה למכרז.

- 5.5 ערבות מציע – מקוב, בנוסח המצורף כנספח ב'.
- 5.6 תעודת עוסק מורשה.
- 5.7 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף כנספח ג' 1-2 ;
- 5.8 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח נספח ג' 3.
- 5.9 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.
- 5.10 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.
- 5.11 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.
- 5.12 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.
- 5.13 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.
- 5.14 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.

6. המציע

6.1 המציע בעצמו (לא באמצעות גופים אחרים במקרה של התאגדות לצורך הגשת הצעה במכרז) הינו תאגיד רשום על פי דין בישראל בעל מחזור מכירות של מעל 8 מליון ₪ (ללא מע"מ) בשנה בכל אחת משלוש שנים האחרונות (2018 – 2020), המעסיק לפחות 8 עובדים שכירים במשרה מלאה.

שנה	מחזור שנתי של המציע לשנה	מספר השכירים שמועסקים אצל המציע בכל שנה במשרה מלאה
2018		
2019		
2020		

חובה לצרף אישור רו"ח שמאמת את הנתונים המופיעים לעיל, בהתאם לטופס הוראות תכ"מ ט.7.4.0.1.2, 7.4.0.1.3, המצורפים.

6.2 המציע בעל ידע וניסיון של ארבע שנים לפחות, במהלך שבע שנים שקדמו להגשת ההצעות בפרוייקטים של רישוי סביבתי של תעשייה ועסקים באחד או יותר מתחומים של איכות אוויר, חומרים מסוכנים ושפכי תעשייה + ניסיון מוכח בניהול של שלושה פרויקטים גדולים, בתחומים של הכנה או בדיקה של בקשות להיתרים סביבתיים ו/או תכנון או הקמה או הפעלה של טכניקות למניעת והפחתת פליטות מזהמים ממפעלים ואשר כללו מרכיב של ניהול צוות, שבוצעו בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.



שם איש קשר ופרטי התקשרות	פרטים אודות ניהול צוות עובדים	תיאור הפרויקט והיקפו בשעות	תקופת ביצוע חודש/שנה עד חודש/שנה	פרטי מזמין	שם פרויקט	מס' סידורי

פרטי ההשכלה והניסיון של הצוות המוצע

7. הערות כלליות בנוגע לפירוט ההשכלה והניסיון של הצוות המוצע:

6.1 ביחס לכל אחד מהפרטים הנדרשים, לרבות ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים את כלל המסמכים הנדרשים יש לתת את מירב הנתונים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף + לצורך ניקוד לפי אמות המידה איכות כמפורט במכרז.

6.2 על המציע להגיש את המסמכים ולפרט את הניסיון כנדרש ביחס לכל אחד מאנשי הצוות בטבלאות נפרדות ובחוצץ נפרד.

6.3 יש להגיש את האמור בצורה ברורה ומסודרת, עם רשימה נלווית של פרטי אנשי הצוות ופירוט המסמכים המצורפים.

א. מנהל צוות

1. מנהל הצוות המוצע: שם: _____ ת.ז. _____.
2. מנהל הצוות מועסק כעובד שכיר אצל המציע מתאריך _____.
יש לצרף אסמכתא בדבר העסקת ראש הצוות על ידי המציע כעובד שכיר (אישור רו"ח).
3. מצורפים קורות חיים של מנהל הצוות המוצע.
4. כישורי מנהל הצוות המוצע לבחינת עמידה בתנאי הסף:

א. פירוט השכלה אקדמית:

שם מוסד אקדמי	תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
סוג התואר			
תחום התואר			

יש לצרף תעודות השכלה (תואר ממוסד בחו"ל מצריך תעודת שקילות).

ב. נסיון מנהל הצוות המוצע בניהול פרויקט גדול אחד (1) לפחות, בתחומים של הכנה או בדיקה של בקשות להיתרים סביבתיים ו/או תכנון ו/או הקמה ו/או הפעלה של טכניקות למניעה והפחתת פליטות והעברות מזהמים ממפעלים ואשר כלל מרכיב של ניהול צוות, שבוצע בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

מס' סידורי	שם פרויקט	פרטי מזמין	תקופת ביצוע חודש/שנה עד חודש/שנה	תיאור הפרויקט והיקפו בשעות	פרטים אודות ניהול צוות	שם איש קשר ופרטי התקשרות

ג. בעל ניסיון מוכח בביצוע ארבע (4) פרויקטים רגילים לפחות, שבוצעו ב-5 השנים האחרונות.

מס' סידורי	שם פרויקט	פרטי מזמין	תקופת ביצוע חודש/שנה עד חודש/שנה	תיאור הפרויקט והיקפו בשעות	פרטים אודות ניהול צוות	שם איש קשר ופרטי התקשרות

ד. בעל ותק מצטבר של ארבע (4) שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בניהול כוח אדם בהיקף של לפחות 5 עובדים.

מס' סידורי	שם פרויקט	פרטי מזמין	תקופת ביצוע חודש/שנה	תיאור הפרויקט והיקפו בשעות	פרטים אודות ניהול צוות	שם איש קשר ופרטי התקשרות

			עד חודש/שנה			

5. אנשי הצוות

- יש לפרט ביחס לכל אחד מאנשי הצוות את פרטיו, השכלתו, היקף משרה וניסיון בטבלה בהתאם לפרטים הבאים.
- יש לצרף קורות חיים של כל אחד מהיועצים בצוות.
- יש לצרף התחייבות להתקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות עבור מכרז זה.
- יש להגיש ביחס לכל אחד מהיועצים פירוט ניסיון בטבלה נפרדת בנוסח המובא להלן:

יועץ מספר

שם פרטי ושם משפחה
ת.ז.
השכלה (חובה לצרף תעודת תואר; תואר מחוי"ל תצורף תעודת שקילות)

	התחום מתמחה היועץ
פרטי הניסיון של היועץ ב-5 השנים האחרונות	
	פרויקט 1
	שם הפרויקט
	תחום הפרויקט
	אתר הפרויקט
	רלוונטיות הפרויקט לנושא המכרז
	תקופת ביצוע
	תפקיד היועץ בפרויקט
	היקף הפרויקט בימי עבודה
	היקף עבודת היועץ בפרויקט בשעות
	פרטי המזמין
	פרטי איש קשר כולל מספר טלפון

*** יש לצרף טבלאות בהתאם למספר הפרויקטים של כל אחד מהיועצים ***

6. **נסיון בהרצת מודלים**: איש צוות נוסף או אחד מאנשי הצוות בתחום איכות האוויר, שהינו בעל ידע וניסיון מוכח במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע 15 עבודות לפחות של הרצה או בדיקת הרצות של סקרי פיזור מזהמי אוויר.



שם איש הצוות המוצע בנוגע להרצת מודלים: _____

ניסיון בהרצה או בדיקת הרצות של סקרי פיזור מזהמים:

מס' סידורי	פרטי העבודה	תקופת ביצוע חודש/שנה עד חודש/שנה	פרטי המזמין ופרטי איש קשר כולל טלפון נייד
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

9. **תוצר לדוגמא** - כל מציע יצרף להצעתו תוצר לדוגמא שיכתב על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים, בן 5-7 עמודים, בו פירוט מתווה למסמך יעוץ **באחת משתי הסוגיות הבאות** :

(א) מתווה לאסדרה של תרופות בשפכי תעשייה וכלים מוצעים ליישום.

(ב) מתווה לאסדרה של זיהום אוויר תוך מבני וכלים מוצעים ליישום.

בסוף המסמך יפורטו שמות אנשי הצוות שמופיעים בהצעת המציע ואשר היו מוערבים בהכנת המסמך, תוך התייחסות לתרומתו של כל אחד מהם למסמך. יש לפרט גם את הספרות המקצועית עליה הסתמכו כותבי המסמך.

10. **מקרה בוחן** – כל מציע יצרף להצעתו מענה למקרה בוחן בהתאם למפורט בנספח י' "מקרה בוחן" שיכתב על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים.

11. **רשימת לקוחות – נספח ו'**

מצורפת רשימת לקוחות המציע ואנשי הצוות לרבות יועץ חו"ל והיועץ/צים מטעמו נכון למועד הגשת הצעה ורשימת התקשרויות של עובדי המציע או קרובי משפחתו מדרגה ראשונה.

12. **ריאיון** – המציע מתחייב להגיע לריאיון - **מנהל הצוות ו-12 אנשי הצוות**, אשר יתבצע במשרד או באופן מקוון (VC), על פי החלטת ועדת המכרזים.

הוראות כלליות:

א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.

ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.

ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.

ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת הצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.

ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.

ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.

ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

טופס:			אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
 החשב הכללי משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות	פרק משני:	עריכת מכרז
	הוראה מקשרת:	7.4.0.1	מספר טופס:	7.4.0.1.2.ט
	מהדורה:	01	תת מהדורה:	01
	תאריך: _____			

לכבוד
חברת _____ (המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום
31.12.20xx וביום (1) _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1), בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____, אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנו בגין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____, כוללים חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ/שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

(2) לצורכי מכתב זה, חוות דעת הכוללות תוספות, המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

טופס: הוות דעת רואה השבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע		
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
עריכת מכרז	פרק משני:	
7.4.0.1	הוראה מקשרת:	
7.4.0.1.3	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכדומה), לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקרים של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז), הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת, אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון, שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות, התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים, שנעשו על ידי ההנהלה של המציע, וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהן התבססה.

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר, נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'2

טופס הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: _____

להלן הצעתי מכרז פומבי מס' 7/21 לשירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית:

מחיר יחידה אחת בש"ח כולל מע"מ	רכיב
	A = מחיר בסיס דוח מקצועי – דוח בינוני-גדול
	B = מחיר בסיס דוח עיבוד מידע ונתונים – דוח בינוני-גדול
	C = מחיר בסיס דוח בינלאומי - דוח בינוני גדול

רכיב	באחוזים – אחוז הנחה
D = אחוז הנחה לתעריף שעת ייעוץ לפי תעריפי חשכ"ל	% _____

- בהתאם להוראת תכ"ס הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו.
- ידוע לי כי התשלום בגין סוגי התוצרים השונים יגזר מהצעת המחיר שניתנה על ידי המציע ביחס לדוחות 'בינוני גדול' A-B-C בהתאמה (להלן: "מחיר הבסיס לצורכי התחשבות"):

דוח מקצועי A

- דוח זעיר - בהיקף מוערך של עד 15 שעות עבודה – בשיעור של 20% מחיר הבסיס A.
- דוח קטן – בהיקף מוערך של 16-30 שעות עבודה – בשיעור של 40% מחיר הבסיס A
- דוח בינוני - בהיקף מוערך של 31-50 שעות עבודה – בשיעור של 65% מחיר הבסיס A
- **A** - דוח בינוני-גדול - בהיקף מוערך של 51-75 שעות עבודה – מחיר הבסיס.
- דוח גדול - בהיקף מוערך של 76-100 שעות עבודה – בשיעור של 130% מחיר הבסיס A.

- זוח גדול מאד – בהיקף מוערך 101-150 שעות עבודה – בשיעור של 200% מחיר הבסיס A.

זוח עיבוד מידע ונתונים B

- זוח עיבוד מידע ונתונים זעיר - עד 15 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 20% מחיר הבסיס B.
- זוח עיבוד מידע ונתונים קטן - 16-30 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 40% מחיר הבסיס B.
- זוח עיבוד מידע ונתונים בינוני - 31-50 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 65% מחיר הבסיס B.
- **B** - זוח עיבוד מידע ונתונים בינוני - גדול - 51-75 שעות עבודה חודשיות – מחיר הבסיס B.
- זוח עיבוד מידע ונתונים גדול - 76-100 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 130% מחיר הבסיס B.
- זוח עיבוד מידע ונתונים גדול מאוד 101-150 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 200% מחיר הבסיס B.

זוח בינלאומי C :

- זוח בינלאומי זעיר - עד 15 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 20% מחיר הבסיס C.
- זוח בינלאומי קטן - 16-30 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 40% מחיר הבסיס C.
- זוח בינלאומי בינוני - 31-50 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 65% מחיר הבסיס C.
- **C** זוח בינלאומי בינוני - גדול - 51-75 שעות עבודה חודשיות – מחיר הבסיס C.
- זוח בינלאומי גדול - 76-100 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 130% מחיר הבסיס C.
- זוח בינלאומי גדול מאוד 101-150 שעות עבודה חודשיות – בשיעור של 200% מחיר הבסיס C.

D - אחוז הנחה מתעריף - שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, ל פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1ה' לעדכונים שיחולו מעת לעת). שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים. סוג היועץ ורמת התעריף ייקבע בהתאם לנתונים של נותן השירותים בפועל בהתאם לשיקול דעת המשרד. ההנחה תתווסף להנחות ו/או להפחתות הכל בהתאם לאמור הוראת התכ"ם הרלוונטית. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

תשלום עבור השירות שיוענק על ידי יועץ מומחה או יועץ חו"ל יבוצע בהתאם להצעות המחיר בגין הכנת הדוחות או בהתאם לתעריף שעות יועץ לפי התעריפים הקבועים בהוראת תכ"ם (ללא הנחה), בהתאם לשיקול דעת המשרד. החזר הוצאות ליועץ חו"ל יעשה לפי הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5 ו-13.4.5.2ה.

הוראות התכ"ם וחשכ"ל יחולו גם בהתאם לעדכונים שיחולו מעת לעת.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
3. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____
 חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח ב'

נוסח ערבות מציע/ערבות מכרז

שם הבנק

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח כולל מע"מ (במילים: _____) אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/21 למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ ל _____, אני מצהירה/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
אישור עורך הדין		

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשרת/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכרת/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח ג'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ ל _____, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ג'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:
 אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד
 להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
 2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
 3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
 5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
 6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

נספח ד'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 7/21 למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח א' – מסמכי מכרז _____
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח ג' - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים
נספח ד' – ערבות ביצוע בנקאית

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולו או מקצתו.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של שמונה (8) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיימו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד לביטול ההסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.

18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיוורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשלי"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
25. הצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.
26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

ניגוד עניינים

- מובהר בזאת, כי נותן השירותים יספק למשרד את השירותים באופן בלעדי. בשל כך, יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:
- 27.1. נותן השירותים ועובדיו, מתחייבים שלא יבצעו התקשרויות חדשות בכל הקשור לטיפול בבקשות להיתרים ו/או בביצוע סקרים הנדרשים לצרכי אסדרה או בקרה סביבתיים עבור מפעלים ועסקים (באופן ישיר או עקיף), לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת היתרים או רישוי סביבתי (כולל מערכות ניטור רציף).
- 27.2. בתקופת בנייה של תוך שנתיים ממועד חתימת ההסכם, יתחייב נותן השירותים לנתק את כל התקשרויותיו ו/או קשריו העסקיים עם כל מפעל, עסק או גורם אחר להם הוא מספק שירותים לצורך אסדרה או רישוי סביבתיים, לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת היתרים או רישוי סביבתי (כולל מערכות ניטור רציף).
- 27.3. בכל הקשור לביצוע התקשרויות חדשות או ניתוק התקשרויות חדשות למתן שירותי תכנון או ייעוץ הנדסי אחרים למפעלי תעשייה, יפנה נותן השירותים מראש ובכתב לממונה ויקבל את עמדתו בקשר לקיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 27.4. יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות נותן השירותים.
- 27.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נותן השירותים וכל אנשי הצוות, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט

מכרז זה ויחתמו על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם זה.

27.6. בנוסף לאמור לעיל, נותן השירותים לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

27.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

27.8. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

27.9. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

27.10. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

28. נותן השירותים - קבלן עצמאי

28.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

28.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.

28.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

28.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

28.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

29. קניין רוחני

29.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע,

פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

29.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

30. הפרות ותרופות

30.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

30.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

30.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

31. נזיקין

31.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.

31.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

32. ביטוחים

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. אנשי צוות נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי.

ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה ועסקים, כולל ייעוץ מקצועי לסיוע בפיתוח וביישום רגולציה סביבתית למפעלים ע"ב הרגולציה במדינות האיחוד האירופי/ מדינות מפותחות אחרות, ביצוע בדיקות עלות תועלת, איסוף מידע, עריכת חוות דעת, הכנת דוחות, ניתוח ממצאי בקרה, הנגשת תהליכים לציבור, סיור במפעלים ותיעוד הממצאים, גיבוש מדיניות והנחיות בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים, וליווי תהליכים נלווים עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.



- אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כלפי הזוכה.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי מכרז והסכם זה, מתחייב נותן השירותים לוודא כי בעלי מקצוע ונותני שירות מטעמו במסגרת פעילותו נשוא מכרז זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ השרות הניתן על ידם, כולל ביטוח נסיעות לחו"ל, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות וביטוח אחריות מקצועית. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה.
3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד המשפטים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו בא לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

ה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי הביטוח לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי הביטוח לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

33. בטחונות

33.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ₪ כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

33.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקו, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

33.3. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

33.4. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

34. כללי

34.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

34.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

34.3. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

34.4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

34.5. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

34.6. המשרד להגנת הסביבה – _____

34.7. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

34.8. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.

34.9. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

34.10. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ כולל מע"מ.



34.11. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים
נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

34.12. ולראייה באו על החתום

המשרד

חשב המשרד להגנת הסביבה

מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

נותן השירותים

נספח להסכם

נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח כולל מע"מ (במילים: _____) (5% משווי ההתקשרות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מס' 7/21 למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח להסכם

התחייבות

אני הח"מ _____ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את _____ (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה במכרז פומבי מס' 7/21 למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום **אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית** ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפניי _____, במשרדי ברחוב _____ וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ _____

שם ת.ז. תפקיד

מצהיר/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא מכרז פומבי מס' 7/21 למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא אבצע התקשרויות חדשות בכל הקשור לטיפול בבקשות להיתרים ו/או בביצוע סקרים הנדרשים לצרכי אסדרה או רישוי סביבתי עבור מפעלי תעשייה (באופן ישיר או עקיף), לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת היתרים או רישוי סביבתי (כולל מערכות ניטור רציף).

2. בתקופת ביניים של תוך שנתיים ממועד חתימה על ההסכם, אני מתחייב לנתק את כל התקשרויותי ו/או קשרי העסקיים עם כל מפעל תעשייה או גורם אחר להן אני מספק שירותים לצורך אסדרה או רישוי סביבתיים, לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת היתרים או רישוי סביבתי (כולל מערכות ניטור רציף).

3. בכל הקשור לביצוע התקשרויות חדשות או ניתוק התקשרויות חדשות למתן שירותי תכנון או ייעוץ הנדסי אחרים למפעלי תעשייה, אני מתחייב לפנות מראש ובכתב לממונה ויקבל את עמדתו בקשר לקיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור.

4. ידוע לי, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענותיי.

5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצר ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.

6. בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

7. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

8. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.

9. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הלאו יקראו להלן 'מידע

גלוי), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.

10. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.

11. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.

12. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז 7/21 של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד. ולראייה באתי על החתום:

תאריך	שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה
-------	-------------	----------------

נספח ה'

טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 7/21 למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום אסדרה ובקרה סביבתיים של מפעלי תעשייה, עסקים ופעילויות שתחת אסדרה סביבתית באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

נספח ו'

רשימת לקוחות המציע ואנשי הצוות לרבות יועץ חו"ל והיועץ/צים מטעמו נכון למועד הגשת הצעה

על המציע יש לצרף להצעה טבלה בפורמט הבא:

שם החברה לה המציע שירותים	מהות השירותים המסופקים	מועד משוער להתקשרות	לסיום

רשימת התקשרויות של עובדי המציע או קרובי משפחתו מדרגה ראשונה

יש לצרף להצעה טבלה בפורמט הבא:

שם הגורם בעל ההתקשרות	קרבתו למציע (עובד, קרוב משפחה)	שם העסק עמו קיימת ההתקשרות	מהות המסופקים	השירותים	מועד משוער להתקשרות	לסיום

היה והוכרזה הצעתי כזוכה ובכל תקופת ההתקשרות שלי עם המשרד נשוא מכרז זה, אני מתחייב כדלקמן:

- אני מתחייב שהחל ממועד ההכרזה על זכייתי, לא אבצע התקשרויות חדשות בכל הקשור לטיפול בבקשות להיתרים ו/או בביצוע סקרים הנדרשים לצרכי אסדרה או רישוי סביבתי עבור מפעלי תעשייה (באופן ישיר או עקיף), לרבות ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת היתרים או רישוי סביבתי בהם משמש כיועץ למשרד.
- עוד אני מתחייב, כי בתוך שנתיים ממועד חתימת ההסכם, אנתק את כל התקשרויותי ו/או קשרי העסקיים עם רשימת הלקוחות דלעיל, וכן עם כל מפעל תעשייה או גורם אחר להם אני מספק שירותים לצורך אסדרה או רישוי סביבתיים, לרבות שירותי ייעוץ או תכנון להטמעת מערכות נדרשות במסגרת היתרים או רישוי סביבתי בהם אשמש כיועץ למשרד.
- עוד אני מתחייב, כי בכל הקשור לביצוע התקשרויות חדשות למתן שירותי תכנון או ייעוץ הנדסי אחרים למפעלי תעשייה, אפנה מראש ובכתב לממונה לקבל את עמדתו בקשר לקיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור.
- עוד אני מתחייב כי לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז.
- אני מתחייב לכלול בכל התקשרות עם עובדים או יועצים או נותני שירותים אחרים שיועסקו על ידי לצורך ביצוע ההסכם זה, התחייבות כי אותם נותני שירותים לא יספקו שירותים לגופים שלגביהם



ייעצו למשרד במסגרת מכרז זה במשך תקופה של חצי שנה לאחר סיום העסקתם אצלי או סיום תקופת ההתקשרות לפי המוקדם.

תאריך: _____ שם המציע: _____

שם מורשה החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ז' - אבטחת מידע

נספח אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספק אשר יעשה שימוש במערכות המידע והמחשוב של המשרד

1. הסכמה לביקורות ספק
 - 1.1. הספק יתיר למשרד או מי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע בחצר הספק בתיאום מראש בו ייבחנו סוגיות כגון:
 - 1.1.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
 - 1.1.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
 - 1.1.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
 - 1.1.4. בחינת בקורות אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
 - 1.2. כל זאת על מנת לוודא כי הנחיות אבטחת המידע שהוגדרו ממומשות.
2. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע
 - 2.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שייתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.
3. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה
 - 3.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי, גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.
 - 3.2. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.
 - 3.3. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
 - 3.3.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
 - 3.3.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
 - 3.3.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
 - 3.3.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.
 - 3.4. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.
4. אבטחת המידע ברשת הספק:
 - 4.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון: Anti-Virus, Anti-Malware), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.

- 4.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון URL Filtering , IPS , שבירת Session באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.
- 4.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.
- 4.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.
- 4.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".
- 4.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).
5. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח:
- 5.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזעקה ומערכות גילוי וכיבוי אש.
- 5.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.
- 5.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.
6. חובת דיווח:
- 6.1. על הספק תחול חובת דיווח מידית למשרד על אירועי אבטחת מידע משמעותיים שהתרחשו בחצרותיו. כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נוזקה, אי זמינות מערכות מידע וכד'.
7. אבטחה פיזית:
- 7.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.
- 7.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזעקה וחיבור למוקד שמירה.
- 7.1.3. קוד הכניסה / קוד האזעקה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.
- 7.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.
- 7.1.5. חדרי השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.
- 7.1.6. חדרי השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור.
- 7.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזעקה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.

נספח ח': דוגמאות לתוצרים מקצועיים

1. דוגמאות לדוחות מקצועיים:

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
סיוע בתהליכי רישוי סביבתי במפעל ספציפי על כל מתקניו	<p><u>מסמך מידע להכרת מפעל / דוח סיור היכרות עם מפעל – איסוף חומר רקע ומידע אודות תהליכי הייצור המתקיימים במפעל, הפליטות ממנו, ותקלות וחריגות שקרו. לימוד התהליכים המתקיימים במפעל, כולל באמצעות סיור אחד או יותר ע"פ הצורך במפעל (בליווי נציג משרד) לצורך הכרת תהליכי הייצור.</u></p> <p>לימוד ה-BREFs ומסמכי ייחוס אחרים הרלוונטיים למפעל. כתיבת דוח המפרט את הנתונים והממצאים ואת מידע הרקע אודות המפעל, התהליכים המתקיימים בו והפניה ל-BREFs או מסמכי ייחוס אחרים שהם הרלוונטיים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> דוח סיור להיכרות עם מפעל המגיש בקשה להיתר פליטה או חידוש – דוח קטן. מסמך מידע עבור מפעלי אסדרה משלימה - דוח בינוני 	<p><u>היתרי פליטה:</u> כ-30-15 סיורים היכרות עם מפעל</p> <p><u>אסדרה משלימה:</u> טיפול בכ-4-7 מפעלים כל שנה</p>
	<p><u>דוח שלמות המסמכים שהוגשו על ידי המפעל - בדיקת התאמתם ושלמותם של מסמכים שהוגשו על ידי מפעל או עסק בהליך בטיפול המשרד, בהשוואה לנדרש על פי כל דין ועל פי הנחיות המשרד. כתיבת דוח על ממצאי הבדיקה והשלמות נדרשות. במידת הצורך, בדיקה חוזרת של שלמות, והעברת דוח בחינת שלמות נוסף/מתוקן, עד לאישור שלמות.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת בקשות להיתרי פליטה, בקשות לשינויים/שינויים משמעותיים – מסמך קטן/ חוות דעת/ דוח קטן/ דוח בינוני. משתנה לפי מורכבות המפעל ואיכות ההגשה בדיקת מסמכי אסדרה משלימה – מסמך קטן/ חוות דעת/ דוח קטן/ דוח בינוני. משתנה לפי מורכבות המפעל ואיכות ההגשה 	<p><u>היתרי פליטה:</u> כ-30-15 בקשות לחידוש היתר, 30-15 בקשות לשינויי בהיתרים קיימים, 5-2 היתרים חדשים</p> <p><u>אסדרה משלימה:</u> טיפול בכ-4-7 מפעלים כל שנה</p>
	<p><u>דוח בדיקות מהות – בדיקות מהותיות של מסמכים שהוגשו על ידי מפעל או עסק בהליך בטיפול המשרד, ופירוט ממצאי הבדיקות</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת בקשות להיתרי פליטה או בקשות לשינויים/שינויים משמעותיים – דוח בינוני- גדול/ דוח גדול/ דוח גדול 	<p><u>היתרי פליטה:</u> כ-30-15 בקשות לחידוש היתר, 30-15</p>

כמות לשנה (הערכה)	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	פירוט	נושא
<p>בקשות לשינויי בהיתרים קיימים, 2-5 חדשים</p> <p><u>אסדרה משלימה:</u></p> <p>טיפול בכ-4-7 מפעלים כל שנה</p>	<p>מאד. משתנה לפי מורכבות המפעל ואיכות ההגשה</p> <ul style="list-style-type: none"> בדיקת מסמכי אסדרה משלימה -- דוח בינוני-גדול/ דוח גדול/ דוח גדול מאד. משתנה לפי מורכבות המפעל ואיכות ההגשה 	<p>והחסרים שהשלמתם נדרשת בדוח כתוב, ובכלל זה -</p> <p>בדיקה וניתוח מהותי של ממצאי כל אחד מהסקרים והמסמכים שהוגשו, על פי המידע שנרכש בהכרת המפעל ועל פי המידע הקיים בספרות מקצועית ומסמכי הייחוס והרלוונטי לפעילות המתקיימת במפעל.</p> <p>בדיקות המהות יתייחסו לכל סקר שהוגש בנפרד, ויכללו בין היתר את הנושאים הבאים:</p> <p>- <u>סקירה של מידע הקיים בספרות והרלוונטי לבדיקת מסמכי המפעל - ביצוע סקירה, בחינה וריכוז מידע רלוונטי הקיים במדינות מפותחות מבחינת רמת הפליטות, הטכנולוגיות והטכניקות הזמינות הטובות ביותר למניעה או הפחתת פליטות (BAT), ולהפחתת סיכוני חומ"ס, רגולציה החלה על במפעלים דומים בחו"ל ודרישות שניתנו להם וכיו"ב.</u></p> <p>- <u>בדיקת סקרים - סקרי תהליכים, סקרים סביבתיים וסקרי פליטות - בדיקת הנתונים, אופן ביצוע החישובים והרצות המודל ביחס לפליטות, כגון לאוויר, למרכיבי סביבה אחרים ולעניין סיכוני חומ"ס.</u></p> <p>- <u>האמצעים להפחתת פליטות וסיכונים - בחינת אמצעים הרלוונטיים למפעל הספציפי לפי מדיניות המשרד, כולל בדיקה כלכלית של עלות ותועלת של חלופות, בהתאם להנחיות המשרד;</u></p> <p>- <u>התכניות לשיפור ביצועים סביבתיים וגישור פערים -</u></p>	

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
	<p>בחינת תכניות המפעל ליישום BAT, ניהול סיכונים הפחתת מטרדים וכיו"ב. בחינת אמצעי בקרה מוצעים כמו תכניות לניטור פליטות וסיכונים, טיפול בתקלות וכיו"ב, והכול על פי הנחיות ומדיניות המשרד.</p> <p>במידה הצורך, תידרשנה בדיקות מהות חוזרות של הסקרים לאחר תיקונם, וכתיבת דוחות בדיקת מהות נוספים.</p>		
	<p><u>בדיקה בנושא טכניקות ואמצעים</u> – בדיקה מקצועית באשר לסוג הטכניקות הקיימות ו/או המוצעות ו/או המתאימות למניעה או להפחתת פליטות, מטרדים וסיכוני חומ"ס מהמפעלים ומידת ישימותן במפעל הספציפי</p>	<p>בדיקת בקשות להיתרי פליטה או בקשות לשינויים/שינויים משמעותיים ומסמכי אסדרה משלימה - דוח קטן/ דוח בינוני/ דוח בינוני-גדול. משתנה לפי מורכבות הנושא</p>	<p>לפי הצורך</p>
	<p><u>בדיקת טענות לסוד מסחר</u> – במידת הצורך, בדיקה של טענות המפעל ביחס לסודות מסחריים במסמכים שהוגשו. הבדיקה תיעשה אל מול נוהל ייעודי שקבע המשרד בנושא - "נוהל סוד מסחרי". חוות דעת תוכן על ידי אחד מאנשי המקצוע המתאימים, לפי העניין, ובמידת הצורך יכול לכלול בדיקה חוזרת של התייחסות המפעל לחוות הדעת וכתיבת עמדה בתגובה לטענות.</p>	<p>בדיקת בקשות להיתרי פליטה או בקשות לשינויים/שינויים משמעותיים – דוח קטן/ דוח בינוני. משתנה לפי מורכבות המפעל ואיכות ההגשה</p>	<p><u>היתרי פליטה:</u> בכ-30-15 בקשות לחידוש היתר, 15-30 בקשות לשינויי בהיתרים קיימים, 2-5 היתרים חדשים</p>
	<p><u>המלצה לתנאים בהיתר ו/או ברישיון עסק או היתר רעלים או אופן אחר</u> - גיבוש מסמך דרישות מקצועיות להיתר פליטה לאוויר ו/או לתנאים ברישיון העסק ו/או בהיתר רעלים ו/או במסמך רגולטורי פרטני אחר למפעל.</p> <p>הדרישות תתייחסנה לנתוני ומסמכי המפעל ותהינה על בסיס: מסמכי ייחוס כגון BREFs, נתונים</p>	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת בקשות להיתרי פליטה או בקשות לשינויים/שינויים משמעותיים - דוח בינוני/ דוח גדול בדיקת מסמכי אסדרה משלימה- דוח בינוני/ דוח בינוני- גדול/ דוח גדול 	<p><u>היתרי פליטה:</u> בכ-30-15 בקשות לחידוש היתר, 15-30 בקשות לשינויי בהיתרים קיימים, 2-5 היתרים חדשים</p>

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
	<p>ומידע על טכניקות BAT וניהול סיכונים והביצועים המשוויכים להם, בהתאם לסיווג המפעל, דרישות שניתנו למפעלים דומים במדינות האיחוד האירופי ובעיקר בגרמניה, או במדינות מפותחות אחרות.</p> <p>בתהליך כתיבת דרישות יכול שיעלו נושאים בהם יהיה חוסר בידע לעניין קביעת הדרישה, ויידרש איסוף וניתוח מידע מקצועי בכדי לגבש דרישה בנושא ספציפי.</p> <p>הדרישות תנוסחנה על פי הפורמט המשמש לכך במשרד.</p> <p>הליך גיבוש מסמך דרישות כולל גם סיוע טכני ומקצועי בהליכים נלווים כגון ההתדיינות עם המפעל ועם הציבור, מתן חוות דעת לנושאים שיועלו מהמפעל ומהציבור, הכנת טיוטת הנמקות לדרישות וכיו"ב.</p>	<p><u>אסדרה משלימה</u> : טיפול בכ-4-7 מפעלים כל שנה</p> <p><u>רישיונות עסק</u> טיפול ב 5-7 מפעלים בשנה</p>	
	<p>חוות דעת להתאמת פניות ובקשות מפעלים לקבלת אישורים הנדרשים על פי הרגולציה, לנהלים וקריטריונים שקבע המשרד.</p>	<p>בדיקת התאמת פניות לקריטריונים, כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> פיזור תמלחות – דוח קטן הקלות בשפכי תעשייה – דוח בינוני 	<p>עד 100 בשנה</p>
<p>סיוע בבקרה אחר ביצוע דרישות שנקבעו למפעל ספציפי על כל מתקניו</p>	<p>בדיקת מידע ודוחות המתקבלים ממפעל על פי דרישות הרגולציה הסביבתית החלה עליו: בדיקת התאמת המידע והדוחות שהוגשו למה שנדרש, ומתן חוות דעת על אופן העמידה בדרישות כפי שעולה מהמסמכים שנבדקו.</p>	<p>בדיקת דוחות המתקבלים, כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> בדיקת תכניות ניטור שפכי תעשייה – מסמך קטן לכל תכנית בדיקה רגילה לדוח שנתי מכוח היתרי פליטה – מסמך קטן לכל דוח 	<p>מעל 100 בשנה</p>

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
		<ul style="list-style-type: none"> בדיקה מורחבת לדוח שנתי מכוח היתרי פליטה – מסמך בינוני לכל דוח בדיקת דוחות על פסולת מסוכנת – דוח בינוני לכל המפעלים ברבעון 	
	<p>חוות דעת בנושאים טכניים ומקצועיים העולים ממפעל בתהליך היישום של דרישות המשרד.</p>	<p>בדיקת נושאים טכניים ומקצועיים אגב בקרה סביבתית - דוח קטן/ דוח בינוני/ דוח בינוני-גדול. משתנה לפי מורכבות הנושא</p>	לפי הצורך
<p>חוות דעת וסקירות לצורך גיבוש מדיניות, הנחיות מקצועיות ושיטות עבודה לצורך אסדרה ובקרה סביבתיים על מפעלים</p>	<p>סקירת רגולציית חו"ל, ממספר מדינות בדגש על מדינות מהאיחוד האירופי שאחת מהן גרמניה, ובמידת הצורך גם מדינות מפותחות אחרות מה-OECD כגון ארה"ב, בנושאי רוחב הרלוונטיים למספר מפעלים.</p> <p>הסקירה תכלול: הבאת מסמכי הרגולציה הרלוונטיים לנושא הנסקר, פירוט תכנם באופן שיאפשר הבנה של תוכן הרגולציה, השוואה בין רגולציות שונות באותו נושא, בחינת ישימות לישראל על בסיס מידע מקצועי רלוונטי, נתונים וניתוחים. הצגת מסקנות והמלצות.</p>	<p>סקירות שונות, לדוגמא:</p> <ul style="list-style-type: none"> רשימה משווה של הפעילויות שתחת חובת רישוי סביבתי ברגולציה הישראלית והגרמנית – דוח בינוני מיפוי רגולציית חו"ל בתחום תשתיות מניעת זיהום קרקע ומים ממכלי אחסון וצנרת תדלקים וחומ"ס – דוח גדול מאד סקירה מפורטת של רגולציה מדינתית של מדינות מתוך אלה שנסקרו במיפוי חו"ל בתחום תשתיות מניעת זיהום קרקע ומים ממכלי אחסון וצנרת תדלקים וחומ"ס – דוח גדול דיגום פסולת מסוכנת - השוואה של הנחיות ישראליות לדרישות גופי חו"ל, סקירת תקינה רלוונטית, מיפוי שיטות אנליזה להן קיימת כיום הסמכה, זיהוי הפערים – דוח גדול 	10-15 בשנה

כמות לשנה (הערכה)	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	פירוט	נושא
	<ul style="list-style-type: none"> • השוואת הגבלות ותקני פליטה לאוויר של שריפת פסולת במפעלי מלט לאלה של משרפות פסולת בהתאם לדירקטיבה של האיחוד האירופי והרגולציה הגרמנית – דוח קטן • סקירת ספרות – דרישות לעניין פליטות לאוויר החלות על מתקני קוגנרציה/ טריגנרציה במרכזי ערים, קמפוסים, בתי חולים, באירופה ובארה"ב – דוח בינוני • סקירת דרישות דיגום וניטור אוויר סביבתי - אירופה וארה"ב – דוח גדול מאד • סקירת ספרות על מדיניות לשימוש בבריכות אידוי לשפכי תעשייה – דוח גדול מאד 		
לפי הצורך	סקירות שונות על פי הצורך	<p>סקירת מתודולוגיות עבודה, שיטות עבודה וארגון כלים המשמשים לביצוע רישוי ובקרה הסביבתיים של מפעלים במספר מדינות, בדגש על מדינות מהאיחוד האירופי שאחת מהן גרמניה, ובמידת הצורך גם מדינות מפותחות אחרות מה-OECD כגון ארה"ב, בנושאי רוחב הרלוונטיים למספר מפעלים.</p> <p>הסקירה תכלול פירוט של מתודולוגיות, שיטות עבודה, וככל שרלוונטי – כלים נוספים, המשמשים ליישום אסדרה ובקרה סביבתית של מפעלים, עקרונות, תשתית ארגונית, בעיות וחסמים, מתודולוגיות ושיטות יישום. הסקירה תפרט, בין היתר, את התהליכים הרגולטוריים של רישוי</p>	

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
	<p>ופיקוח הסביבתי, מרכיביהם ואופן ניהולם, את אופן קביעת הדרישות בתחומי סביבה שונים ואת ההתאמות הנדרשות לשם יישום בתנאי מדינת ישראל.</p>		
<p>מעל 10 בשנה</p>	<p>חוות דעת בנושאים הנדרשים לשם גיבוש החלטות ומסמכי מדיניות, לרבות הכנת טיוטות לפרקים במסמכי מדיניות, בנושאי רוחב הרלוונטיים למספר מפעלים (כגון: הפחתת פליטות משימוש בממסים, איבוד מכלי אחסון, ניהול סביבתי, וכיו"ב).</p> <p>חוות דעת כאמור תתבסס על סקירת מסמכים ומידע מקצועי בנושא, לרבות סקירת רגולציית חו"ל, על מסמכי ייחוס לעניין הטכניקות הזמינות הטובות ביותר הרלוונטיות לסקטור או הנושא, רגולציה למפעלים דומים בחו"ל ודרישות שניתנו להם וכיו"ב. וכן על איסוף וניתוח נתונים על המצב בישראל, כולל איסוף שיטתי של נתונים ממקורות מידע שונים ובשיטות של שאלונים וראיונות, והכל בהתאם לצורך.</p>	<p>חוות דעת בנושאים שונים כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> נושאים שונים הדרושים להכנת תכנית לאומית להפחתת זיהום אוויר – דוחות שונים לפי הצורך לרוב דוחות גדולים – גדולים מאוד המלצות בתחום תשתיות מניעת זיהום קרקע ומים ממכלי אחסון וצנרת תדלקים וחומ"ס – דוח גדול 	
<p>12 בשנה</p>	<p>חוות דעת עבור הכנת נהלים, תקנים, פורמטים רוחביים של דרישות למפעלים (A, B או C), הנחיות מקצועיות מדריכים וכיו"ב.</p> <p>חוות דעת כאמור תתבסס על סקירת מסמכים ומידע מקצועי בנושא, לרבות סקירת רגולציית חו"ל, על מסמכי ייחוס רלוונטיים לסקטור או נושא, רגולציה למפעלים דומים בחו"ל ודרישות שניתנו להם וכיו"ב. וכן על איסוף וניתוח נתונים על המצב בישראל, כולל איסוף שיטתי של נתונים ממקורות מידע שונים ובשיטות</p>	<p>עדכון נהלים כגון –</p> <ul style="list-style-type: none"> נוהל לדיגום פסולת מסוכנת - דוח בינוני נוהל להכנת דוח שנתי פסולת מסוכנת – דוח בינוני-גדול כתיבת פורמטי מסגרת לתנאים, כגון – פורמט מסגרת לתנאי אסדרה משלימה - דוח גדול 	

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
	של שאלונים וראיונות, והכל בהתאם לצורך.		
	מסמך בדיקות לעלויות ו/או תועלות הרלוונטיות להליכי גיבוש מדיניות, תקנים, נהלים, מדריכים ופורמטים רחביים.	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת עלויות הרגולציה, כגון: <ul style="list-style-type: none"> עלות תפעולית ליישום טיוטת הנחיות של בריכות איזוי – דוח בינוני - גדול אומדן עלויות העבודות ההנדסיות, הישירות והעקיפות, הדרושות בכדי להתקין מאצרה למיכל דלק גדול בחוות מכלים והצגת אומדן כולל שניתן ליישם על מכלים שונים – דוח בינוני בדיקת עלות תועלת למסמכי RIA כגון: <ul style="list-style-type: none"> למדריך ניהול סיכוני חומרים מסוכנים – דוח בינוני – גדול 	5-10 בשנה
	ריכוז וניתוח נתונים ודוחות המתקבלים ממפעלים, הצגת ממצאים וחוות דעת בנושאי רוחב טכניים ומקצועיים.	<ul style="list-style-type: none"> ניתוחים שונים כגון: <ul style="list-style-type: none"> עריכת מצאי הפרות למפעלי המדד הסביבתי המשולב - איסוף ועיבוד מידע מכל יחידות המשרד לגבי הפרות של חוקים, תקנות, רישיונות והיתרים, על ידי מפעלי המדד הסביבתי המשולב: דוח בינוני למפעל; מסמך קטן לתחנת דלק בחינת דוחות בדיקת תקינות לתשתיות שונות לרבות מכלי דלק וחומ"ס עיליים ובחינת עמידתו בתקני API: עיבוד המידע ובחינתו אל מול הקבוע ברישיונות ובהיתרי 	100 מפעלים ו-700 תחנות דלק לשנה

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
		המפעל, סיוע בגיבוש התייחסות ומענה אל נציגי המפעל	
	הכנת מסמכי מידע על מפעלים ועל נושאי רוחב הקשורים למספר מפעלים, הנדרשים לתכנון וליישום של פעולות רישוי ובקרה או לתכנון וליישום של כלי מדיניות כגון נהלים, תקנים, מדריכים, פורמטים של דרישות וכיו"ב.	בדיקות כגון: <ul style="list-style-type: none"> בדיקת בקשות לשינוי או הוספת שיטות אנליזה מאושרות של שפכי תעשייה – דוח זעיר לכל בקשה הרצת מודלים לבחינת מדיניות תחנות כוח מיקרוגרנציה בערים – דוח קטן לכל הרצה ניתוח נתונים כגון: <ul style="list-style-type: none"> אפיון וסיווג של דרישות נהוגות בפורמטי מסגרת לקבלת אישור מראש במהלך חיי ההיתר/ רישיון – דוח בינוני 	מעל 10 בשנה
סיוע בארגון תהליכים בקרה סביבתיים למפעלים	איסוף, ריכוז וניתוח נתונים ודוחות המתקבלים ממפעלים, הצגת ממצאים וחוות דעת בנושאי רוחב טכניים ומקצועיים.	ניתוחים שונים כגון: <ul style="list-style-type: none"> עריכת מצאי הפרות למפעלי המדד הסביבתי המשולב - איסוף ועיבוד מידע מכל יחידות המשרד לגבי הפרות של חוקים, תקנות, רישיונות והיתרים, על ידי מפעלי המדד הסביבתי המשולב: דוח בינוני למפעל; דוח קטן לתחנת דלק 	100 מפעלים ו-700 תחנות דלק לשנה
	בניית כלים לסיוע בארגון המעקב והבקרה ותיקון הליקויים.	טיוב פורמטי דיווח, כגון: <ul style="list-style-type: none"> על פסולת מסוכנת – מסמך קטן הכנת תכנית לפיילוט כולל הצעה למדדי הצלחה לפיילוט, כגון: <ul style="list-style-type: none"> ליישום מדריך ניהול סיכונים – דוח בינוני 	5-10 בשנה

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
	סיוע בכתיבת ובעדכון נוהלי עבודה ושיטות עבודה משרדיים ליישום תהליך האסדרה והבקרה הסביבתיים במפעלים, המבוססים על נהלי עבודה ושיטות עבודה הנהוגים במדינות האיחוד האירופי ובמדינות OECD אחרות.	<ul style="list-style-type: none"> הצעה לנהלי עבודה משרדיים כגון: <ul style="list-style-type: none"> לטיפול ובחינה של תכניות לניהול סיכונים – דוח בינוני-גדול לבדיקת דוחות פסולת מסוכנת – מסמך קטן 	10 בשנה
	סיוע בארגון תהליכי התייעצות עם בעלי העניין: סיוע בארגון התהליך, מעקב אחר ביצוע, כתיבת סיכומים והפצתם, תיעוד התהליך, מעקב אחר קבלת תגובות והתייחסות אליהן משתטף	<ul style="list-style-type: none"> סיוע בארגון הליכים כגון: <ul style="list-style-type: none"> הליכי התייעצות על מדריך ניהול סיכונים – דוח קטן – בינוני – גדול, לפי הצורך 	10 בשנה

הערה: דוח מקצועי כולל גם שירות נלווה של תיאום, מעקב, הצגה של כל אחד מהמסמכים לעיל בפני צוות המשרד והסברת תכנם לשביעות רצון המשרד. חלק מהדוחות יצריכו פעילות נלווית של השתתפות בביקורים ובסיורים במפעלים בליווי אנשי המשרד, כאשר נדרש לצורך הכנת תכנית מעקב או מתן חוות דעת כאמור לעיל. וכן ליווי נציגי המשרד בפגישות עם המפעלים כאשר נדרש לניהול מעקב אחר הסיכומים.

2. דוגמאות לדוחות עיבוד מידע ונתונים:

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
<p>סיוע בתהליכי רישוי סביבתי במפעל ספציפי על כל מתקניו</p>	<p>סיוע בניתוח הליכי הרישוי והבקרה וממצאי הבקרה; הכנת דוחות המציגים את הממצאים ודוחות המפרטים את סטטוס הטיפול או סטטוס ביצוע הדרישות על ידי המפעלים, בהתאם לדרישת המשרד.</p>	<p>דוח שנתי מסכם, כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> של ממצאי בקרה על היתרי פליטה, כולל מצגת – דוח גדול מאד של סטטוס טיפול באסדרה משלימה – דוח בינוני בקרה שוטפת אחר סטטוסים- עדכון סטטוס הטיפול בבקשות להיתרי פליטה או בתהליכי אסדרה משלימה בטבלאות סטטוס למיניהם – דוח קטן 	<p><u>דוחות מסכמים:</u> עד 5 היתרי פליטה: כ-30-15 היתרים, 30-15 שינויי בהיתרים קיימים, 5-2 היתרים חדשים</p> <p><u>אסדרה משלימה:</u> טיפול בכ-7-4 מפעלים כל שנה</p>
	<p>ריכוז ובקרה של תהליכי אסדרה של מפעלים – מעקב ובקרה על הבקשות והמסמכים השונים ובכלל זה מעקב אחר סטטוס הטיפול במפעלים, מעקב אחר קבלת התייחסויות, השלמות ומסמכים, ייזום ותיאום ישיבות נדרשות, מעקב אחר השלמת משימות, מעקב אחר המועדים וזמני הטיפול בבקשות, מעקב אחר תשלומי אגרות, הכנת טבלאות מעקב ודו"חות סטטוס וכיו"ב</p>	<p>- דוח מעקב אחר סטטוס טיפול בהיתרי פליטה בחודש שחלף – דוח בינוני</p> <p>- דוח מעקב אחר סטטוס טיפול באסדרה משלימה בחודש שחלף – דוח קטן</p>	<p>כ- 24 בשנה</p>
	<p>סיוע בהכנה והפעלה של הסברה, הכשרה, בניית יכולת (Capacity Building) והטמעה, ככל הנדרש ליישום רישוי ובקרה סביבתיים של מפעלים ועסקים</p>	<p>למשל - Help desk למפעלים בשימוש במערכת הגשת בקשה דיגיטאלית להיתר – מסמך קטן למפעל</p>	<p>מעל 10 בשנה</p>

<p><u>דוחות LDAR</u> :</p> <p>כ- 40 בשנה</p>	<p>בדיקת דוחות המתקבלים, כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדיקת דוחות LDAR – מסמך קטן לכל דוח 	<p>בדיקת מידע ודוחות המתקבלים ממפעל על פי דרישות הרגולציה הסביבתית החלה עליו: בדיקת התאמת המידע והדוחות שהוגשו למה שנדרש, ומתן חוות דעת על אופן העמידה בדרישות כפי שעולה מהמסמכים שנבדקו.</p>	<p>סיוע בבקרה אחר ביצוע דרישות שנקבעו למפעל ספציפי על כל מתקניו</p>
<p><u>הזנת נתוני דיגום ארובה:</u> כ- 1 בשנה</p> <p><u>מסד נתונים קרקעות מזוהמות:</u> כ- 12 בשנה</p>	<ul style="list-style-type: none"> • הזנת נתונים כגון דיגום ארובות – דוח גדול מאד • הזנה וטיוב של מסד הנתונים הארצי לקרקעות מזוהמות – דוח גדול 	<p>סיוע בהזנת נתונים לתוך בסיסי מידע ממוחשבים, כגון: תוצאות דיגומים וכיו"ב, ובקרה אחר טיב הנתונים.</p>	
<p>עשרות לשנה</p>	<p>הכנת ציק ליסטות לסיוע בפעולות פיקוח:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רשימת תיוג למפרט אחיד – מסמך קטן • רשימת תיוג למפעל A או B- דוח קטן או בינוני - רשימת תיוג לדרישות רוחביות – דוח קטן או בינוני 	<p>הכנת רשימות תיוג (צ'ק ליסט) לתמיכה בביצוע בקרה שיטתית אחר ביצוע דרישות על ידי מפעלים. רשימות התיוג יוכנו עבור מסמכי דרישות כגון: תנאים פרטניים ברישיונות והיתרים, פורמת תנאי מסגרת, נהלים, מפרטים אחידים, דרישות בתקנות, וכיו"ב. רשימות התיוג תאפשרנה למפקח להשתמש בהן בביצוע הבקרה ובתיעוד הממצאים.</p>	

3. דוגמאות לדוחות בינלאומיים:

נושא	פירוט	היקף דוח, על בסיס דוגמאות של עבודות מהשנים האחרונות + הערכה	כמות לשנה (הערכה)
חוו"ד בנושא ניטור על הגדר	ייעוץ מקצועי בנושא ניטור על הגדר, לרבות בחינה של רגולציה קיימת במדינות מפותחות, בדיקה של תוכנית הקמה והפעלה של מערכת ניטור על הגדר.	<ul style="list-style-type: none"> סקירת רגולציה – דוח בינוני בדיקת תוכנית הקמה והפעלה של מערכת ניטור על הגדר – דוח בינוני 	סה"כ בין דוח אחד לשני דוחות בין לאומיים בשנה
הפעלת לפידים על מתקנים ימיים כגון אסדות	ייעוץ בנושא הפעלת לפידים על מתקנים ימיים (אסדות גז ונפט)	<ul style="list-style-type: none"> דוח סקירת רגולציה – דוח בינוני 	

נספח ט' – דוגמאות טופסי פתיחת תוכנית עבודה מפורטת

דוגמא 1:

טופס משימה – מכרז 21/##							
תאריך פתיחת תוכנית עבודה מפורטת	נושא	שם הפרויקט	תשתית מכלים וצורת דלקים וחומ"ס	שם אחראי העבודה מהגנ"ס	אחראי ביצוע תכנית העבודה מטעם היועץ	צוות עבודה מטעם היועץ (אופציונאלי)	אבני דרך (אופציונאלי)
#	משימות	תוצרים	לוח להגשה	סוג דוח	הערות	עדכונים	
1	מיפוי רגולציה עבור ##.	מסמך אקסל הכולל מיפוי רגולציה לפי הפירוט להלן: מדינה, סוג מסמך, השייך הרגולטורי של המסמך, גוף, שם המסמך, שנה, סוגי מתקנים שתחת הרגולציה, הערות					
2	סקירת תוכן רגולציה, כולל מבנה הרגולציה, מדיניות שבבסיס הרגולציה, הטמעה ברישומות או היתרים	פרק סקירת רגולציה של USEPA, גרמניה ואירלנד					
3	פנייה ליועץ ח"ל	פנייה ליועץ ח"ל להבנת מנגנוני הרגולציה שנסקרה					
4	המצב בישראל	סקירת נתוני הסקטור התעשייתי בישראל - עריכת מצאי					
5	המצב בישראל	ארגון המידע בבסיס נתונים דיגיטאלי/ מיפוי בשכבת GIS					
6	המצב בישראל	סקירת מסמכי המדיניות הקיימים כיום בישראל: חוקים, תקנות, הנחיות, תקנים ישראלים					
7	סקירת פערי רגולציה בין רגולציית ח"ל שנסקרה לישראלית	פרק סקירת פערי רגולציה בין רגולציית ח"ל לישראלית כולל ביחס למצב העובדתי של הסקטור בישראל					
8	בדיקת עלות תועלת	בחינת עלויות ותועלות של חלופות שונות לעדכון הרגולצייה הישראלית					
9	סיכום	מסמך מסכם הכולל סקירת רגולציית ח"ל, סקירת המצב בישראל בישראל, השוואה, סיכום, כולל נתוני מיפוי הסקטור					
10	מסקנות והמלצות	המלצות לעדכון הרגולציה בישראל כולל התייחסות לאופן יישום, עלויות ותועלות					
11	ארגון הליכי התייעצות	סיוע בארגון הליך התייעצות עם בעלי עניין, כולל חוות דעת להערות וסיוע בהכנת תשובות והנמקתן ותייעוד הליך התייעצות					
12	תיקון מסמך ההמלצות בהתאם להערות	מסמך מתוקן					

דוגמא 2:

טופס משימה - מכרז 21/##				
				תאריך פתיחת תכנית עבודה מפורטת
				נושא
				שם תכנית העבודה המפורטת
				טיוב דיווחים ובקרה על דיווחים ##
				אחראי המשימה מהגנ"ס
				אחראי המשימה מטעם היועץ
				צוות עבודה מטעם היועץ
סוג דוח	לוח להגשה	תוצר	משימות	#
		טבלאות דיווח מטייבות	טיוב פורמט דיווח, 4 טפסים	1
		הערות על דוח \ אישור דוחות	בדיקת דוחות רבעון ## (מוערכים כ-## דוחות עבור כ-##)	2
		טיטת נוהל	נוהל בדיקת דיווחים רבעוניים	3
	חודש לאחר קבלת הערות	נוהל סופי לאחר הערות	נוהל בדיקת דיווחים רבעוניים	4
		טיטת נוהל	נוהל להכנת דוח שנתי	5
	חודש לאחר קבלת הערות	נוהל סופי לאחר הערות	נוהל להכנת דוח שנתי	6
		מסמך אפיון	אפיון דוחות למערכת ממוחשבת	7

דוגמא 3:

טופס משימה - מכרז 21/##				
				תאריך פתיחת תכנית עבודה מפורטת
				נושא
				שם תכנית העבודה המפורטת
				חידוש היתר / רישיון למפעל ##
				אחראי ביצוע תכנית העבודה מטעם היועץ
				צוות עבודה מטעם היועץ
סוג דוח	לוח להגשה	תוצרים	משימות	#
		דוח שלמות	בדיקת שלמות	1
		דוח סיור	סיור	2
		דוח מהות	בדיקת מהות (כולל ישיבה)	3
		אישור מהות	בדיקת מהות חוזרת	4
		טיטת היתר	טיטת היתר (כולל ישיבה)	5
		טיטת היתר	טיטת היתר לאחר הערות מפעל	6
		היתר סופי	טיטת היתר לאחר בעלי עניין/ ציבור	7

נספח י' – מקרה בוחן

רקע: לפי חוק אוויר נקי, התשס"ח – 2008 מקבל המשרד בקשות להיתרי פליטה לאוויר ומוציא היתרי פליטה לאוויר. על פי מדיניות המשרד מפעלים אשר מגישים בקשה להיתר פליטה מגישים מידע משלים לצורך אסדרה אנטגרטיבית. לאחר קבלת בקשה להיתר פליטה והמידע המשלים, מבצע המשרד בדיקה ראשונית לשלמות הבקשה. אם מהבדיקה הראשונית שבוצעה עולה כי הבקשה כוללת את הפרטים והמסמכים הנדרשים לפי הנחיות הממונה להגשת בקשה, ניתן למגיש הבקשה אישור בכתב על הגשתה.

לאחר הוצאת אישור הגשת בקשה מתבצעת בדיקה **מעמיקה** של מסמכי הבקשה להיתר והמסמכים לאסדרה אינטגרטיבית והתאמתם להנחיות המשרד – "הנחיות להגשת מידע לצורך אסדרה סביבתית משולבת (אינטגרטיבית)" (**המצ"ב**) (להלן – "הנחיות הממונה"). מטרת הבדיקה המעמיקה היא בין היתר לאתר חוסרים של מידע ונתונים ביחס להנחיות הממונה, מידע לא ברור או לא שלם, אי התאמה במידע בין המסמכים השונים.

מקרה בוחן:

מצורפים –

1. פרק 2 – סקר תהליכים של **מפעל לדוגמה** ;
 2. הנחיות להגשת מידע לצורך אסדרה סביבתית משולבת (אינטגרטיבית) – גרסה 4 + טפסים לפרק 2 – סקר תהליכים על פי הנחיות ;
 3. "פורמט בדיקה מעמיקה מפעל לדוגמא" לפרק 2 – סקר תהליכים.
- על המציעים לבצע בדיקה מעמיקה לפרק 2 של מסמכי הבקשה, ולהכין דוח בדיקה ביחס להנחיות הממונה. את דוח הבדיקה יש להגיש על גבי "פורמט בדיקה מעמיקה – מפעל לדוגמא" המצב.
- במסגרת הבדיקה יש לפרט חוסרים של מידע ונתונים ביחס להנחיות הממונה, מידע לא ברור או לא שלם, אי התאמה במידע בין המסמכים השונים.

נספח יא' – כללי הצמדה בהתקשרויות

כללי הצמדה בהתקשרויות		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	התקשרויות ורכישות	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
פרק משני:	כתיבת מכרז	
מספר הוראה:	7.3.2	
מהדורה:	05	

1. **מבוא**
 - 1.1. בהתקשרויות של משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד"), שאינן בנושאים המפורטים בסעיף 1.2 להלן, כללי הצמדה לתעריף המשולם לספק יהיו בהתאם להנחיות הוראה זו.
 - 1.2. הוראה זו אינה חלה על הנושאים הבאים:
 - 1.2.1. עבודות בתחום התשתיות או הבנייה והתקשרויות שונות - ראה [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2](#).
 - 1.2.2. תעריפי שירותי מחשוב - ראה [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה", מס' 16.2.0.11](#).
 - 1.2.3. התקשרויות על פי תשומות עם נותני שירות חיצוניים - ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2](#).
 - 1.2.4. רכיב השכר בהתקשרויות במסגרת [הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2](#).
 - 1.3. מטרת ההוראה
 להנחות את משרדי הממשלה אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.
 - 1.4. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).
2. **הנחיות לביצוע**
 - 2.1. התקשרויות בהן נדרש לבצע הצמדה
 - 2.1.1. ככלל, בהתקשרויות לתקופה שאורכת יותר מ- 12 חודשים (כולל זכות ברירה), יש לקבוע בהסכם ההתקשרות מנגנון הצמדה של התעריפים המשולמים.
 - 2.1.2. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי בהתקשרות שאורכת יותר מ- 12 חודשים (כולל זכות ברירה) לא תבוצע הצמדה, ולחלופין, כי בהתקשרות שאורכת פחות מ- 12 חודשים (כולל זכות ברירה) כן תבוצע הצמדה.
 - 2.2. רכיבים בכללי הצמדה
 - 2.2.1. כללי הצמדה יכללו את הרכיבים המפורטים בטבלה להלן. בגין כל רכיב בטבלה מוגדרת ברירת המחדל, אך ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז או בהסכם ההתקשרות גם חלופה אחרת, מתוך החלופות המפורטות בטבלה:

רכיב	חלופות אפשריות	ברירת המחדל
תאריך בסיס	1. המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית. 2. מועד החתימה על הסכם ההתקשרות כפי שמצוין בהסכם. ככל שלא מצוין על ההסכם תאריך, אזי התאריך יהיה מועד שליחת ההסכם החתום אל הספק.	<u>בהתקשרות בעקבות הליך תחרותי</u> - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית. <u>בהתקשרות שלא בעקבות הליך תחרותי</u> (כגון פטור) - מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
תאריך קובע	1. תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד). 2. תאריך מסמך קבלת הטובין או השירותים (המועד בו בוצעה קבלת הטובין או השירותים).	תאריך החשבונית
סוג מדד / שער חליפין / שכר מינימום	שכר מינימום / מדד / שער חליפין אחרים.	מדד המחירים לצרכן
סוג הצמדה למדד	1. הצמדה ל"מדד ידוע". 2. הצמדה ל"מדד בגין".	מדד ידוע
חלקיות הצמדה	ניתן להצמיד תעריף להרכב מדדים / שערי חליפין, לדוגמה: • הצמדה של תעריף ל- 60% מהשינוי במדד המחירים לצרכן ול- 40% מהשינוי בשער היורו. • הצמדה של תעריף ל- 60% מהשינוי בשער הדולר ואת היתרה לא להצמיד. לא תתבצע הצמדה בשיעור של יותר מ- 100%, אך ניתן לבצע הצמדה בשיעור של פחות מ- 100%.	100%
תדירות הצמדה	יומית, חודשית או אחת לתקופה של מספר חודשים, כגון רבעון, חצי שנה, שנה.	מדד / שכר מינימום – חודשית. שער חליפין – יומית.

2.3. ניסוח תנאי הצמדה בהסכם ההתקשרות או במסמכי המכרז

2.3.1. בהתקשרויות בהן נדרש לבצע הצמדה, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, רכיבי הצמדה יצוינו בהסכם ההתקשרות או במסמכי המכרז (אך לא בשניהם, בכדי למנוע סתירות), בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות:

2.3.1.1. ככל שתנאי ההצמדה שנקבעו זהים לכללי ברירת המחדל המפורטים בסעיף 2.2

לעיל, ניתן להשתמש ב**נספח ב 1 - ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא**

שינויים.

2.3.1.2. ככל שכללי ההצמדה שנקבעו, כולם או חלקם, שונים מכללי ברירת המחדל, כמפורט

בחלופות המוזכרות בסעיף 2.2 לעיל, ניתן להשתמש ב**נספח ב 2 - ניסוח סעיף**

הצמדה. הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל.

2.3.2. בהתקשרויות בהן צוין כי תתבצע הצמדה אך לא פורטו רכיבי ההצמדה, כולם או חלקם, הצמדת

התעריפים תתבצע בהתאם לכללי ברירת המחדל, המפורטים בסעיף 2.2 לעיל.

2.3.3. תנאי ההצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם ספק, ושינויים בתנאים אלו דינם

כדין שינויים מכל סוג אחר בהסכם ההתקשרות.

2.4. ביצוע ההצמדה

2.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל.

2.4.2. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

2.4.3. אופן חישוב ההצמדה

2.4.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה

בהסכם ההתקשרות.

2.4.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך

הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם

לתאריך הקובע.

2.4.4. אופן ביצוע ההצמדה במערכת מרכב"ה מפורט ב**נספח ג - הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה.**

2.5. תחולה

2.5.1. הכללים המחייבים לעניין ביצוע הצמדות הם כדלקמן:

2.5.1.1. במכרז - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד

פרסום המכרז.

2.5.1.2. בהתקשרות בפטור ממכרז:

2.5.1.2.1. אם קדם להתקשרות הליך תחרותי - יש לפעול בהתאם למהדורת

ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד פרסום ההליך התחרותי.

2.5.1.2.2. ביתר המקרים - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה /

שהיתה בתוקף במועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

3. מסמכים ישימים

3.1. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

3.2. הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה

והניקיון", מס' 7.3.9.2.

3.3. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.

3.4. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.

3.5. הודעת מרכז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה", מס' 16.2.0.11.

4. נספחים

4.1. נספח א - הגדרות.

4.2. נספח ב 1 - ניסוח סעיף הצמדה - כללי ברירת המחדל ללא שינויים.

4.3. נספח ב 2 - ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל.

4.4. נספח ג - הזנת ההצמדה במערכת מרכז"ה.

4.5. נספח ד - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
8. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

נספח ב 1

ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ב 2

ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל

הערה כללית:

ככל שיש שינויים ביחס למלל המודגש, יש להשלים בהתאם להוראות המפורטות בגופן קטן. לא נדרש להטמיע הוראות אלו בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית או מועד החתימה על הסכם ההתקשרות
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית או תאריך מסמך קבלת הטובין
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן או מדד אחר / שער חליפין אחר
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע או מדד בגין
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית / יומית או תדירות אחרת
- 2.6. חלקיות ההצמדה אחת מהחלופות הבאות:
 - 2.6.1. 100% או שיעור אחר
 - 2.6.2. X% מדד או שער חליפין, -I Y% מדד או שער חליפין (ומקסימום 100% בסך הכל)
- 2.7. פריטים מוצמדים אחת מהחלופות הבאות:
 - 2.7.1. כלל הפריטים במכרז או חלק מהפריטים
 - 2.7.2. פריט 1 – הצמדה למדד א', פריט 2 – הצמדה למדד ב' וכן הלאה

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ג

הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה

1. **ביצוע ההצמדה במערכת מרכב"ה**
 - 1.1. יש להזין את רכיבי ההצמדה במערכת, כמפורט להלן.
 - 1.2. התעריפים יוזנו במערכת עם שתי ספרות אחרי הנקודה, לכל היותר.
 - 1.3. **מטבע חוץ**
 - 1.3.1. בהתקשרות בה מחיר הטובין או השירותים נקוב במטבע חוץ (לחלופין, נקוב במטבע שקלי אך הבסיס נקבע במטבע חוץ), יש לפתוח את ההזמנה בערכה השקלי נכון לאותו מועד ולהצמיד אותה לסל הצמדה תואם מטבע, והכל בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.
 - 1.3.2. בעת התשלום, מערכת מרכב"ה שולפת את השער היציג של מטבע החוץ של היום הקודם לתאריך הקובע (תאריך החשבונית או תאריך מסמך קבלת טובין). לפיכך, במקרה שבו הספק השתמש בשער היציג של התאריך הקובע, עלולים להיווצר הפרשי שער.
 - 1.4. **סלי הצמדה במערכת מרכב"ה**
 - 1.4.1. במערכת מרכב"ה מוגדרים סלי הצמדה שונים. סל מוגדר על ידי שלושה פרמטרים - המדד הנבחר (אחד או יותר), שיעור ההצמדה של המדד/ים ותדירות ההצמדה.
 - 1.4.2. ראה רשימת סלי הצמדה עיקריים בסעיף 3 להלן.
 - 1.4.3. ככל שלא קיים במרכב"ה סל ההצמדה המבוקש, ניתן לפנות למרכז תמיכה של מרכב"ה להוספת הסל.
 - 1.4.4. לחלופין, ניתן לפצל את התעריף בהתאם להצמדה הנדרשת, ראה דוגמה ב' להלן.
 - 1.5. חישוב ההצמדה יבוצע באופן אוטומטי על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו ובהתאם לאמור בסעיף 1.6 להלן.
 - 1.6. **במקרה של שימוש במדד ידוע** - מערכת מרכב"ה מתחילה להחיל את ההצמדה במועד בו נכנס המדד הידוע לתוקף (ה- 16 לכל חודש, אלא אם חל ביום שאינו יום עבודה ואז יכנס לתוקף ביום העבודה העוקב). לפיכך, ההצמדה עשויה להתבצע במערכת גם בטרם הגיע מועד ההצמדה. עניין זה עשוי לגרום לפער בין החשבונית שתתקבל על ידי הספק, לבין חישוב ההצמדה במרכב"ה.
 - 1.6.1. **דוגמה** - תאריך הבסיס בהתקשרות הוא 10.01.2021 וההצמדה מחושבת בתדירות של אחת ל- 3 חודשים, לכן לכאורה הצמדה ראשונה אמורה להתבצע ב-10.04.2021. אולם, מרכב"ה תחל להצמיד כבר במועד כניסת המדד הידוע ב- 10.04.2021 לתוקף, כלומר ב-16.03.2021 ובהתאם למפורט בסעיף 1.6 לעיל.
 - 1.7. **במקרה של שימוש במדד בגין** - מערכת מרכב"ה תדע להשתמש במדד זה רק לאחר מועד פרסומו (ב- 15 לחודש העוקב, אלא אם חל ביום שאינו יום עבודה ואז יכנס לתוקף ביום העבודה העוקב). ככל שהחשבונית תקלט לפני מועד זה, המערכת תשתמש במדד הידוע במועד קליטת החשבונית.
 - 1.7.1. **דוגמה** - התאריך הקובע הוא 12.04.2021 וההצמדה מחושבת בתדירות של אחת לחודש. לפיכך, ככל שהחשבונית תקלט לאחר ה- 15.05.2021 (המועד בו מפורסם מדד חודש

אפריל), מרכב"ה תשתמש במדד בגין. ככל שהחשבונית תקלט קודם לכן, מרכב"ה תשתמש במדד הידוע באותו מועד.

2. דוגמאות להזנה במערכת מרכב"ה

2.1. דוגמה א' – הזנת סל הצמדה של מדד / שער חליפין אחד

2.1.1. תנאי ההצמדה במכרז:

2.1.1.1. המדד / שער חליפין שנבחר – 100% למדד המחירים לצרכן

2.1.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 01.01.2021

2.1.1.3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחודש

2.1.2. אופן ההזנה במערכת מרכב"ה:

2.1.2.1. שדה 'סל הצמדה' – '1111'

2.1.2.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' –

2.1.2.2.1. אם ההצמדה היא לפי מועד הוצאת החשבונית - יש להזין '3'

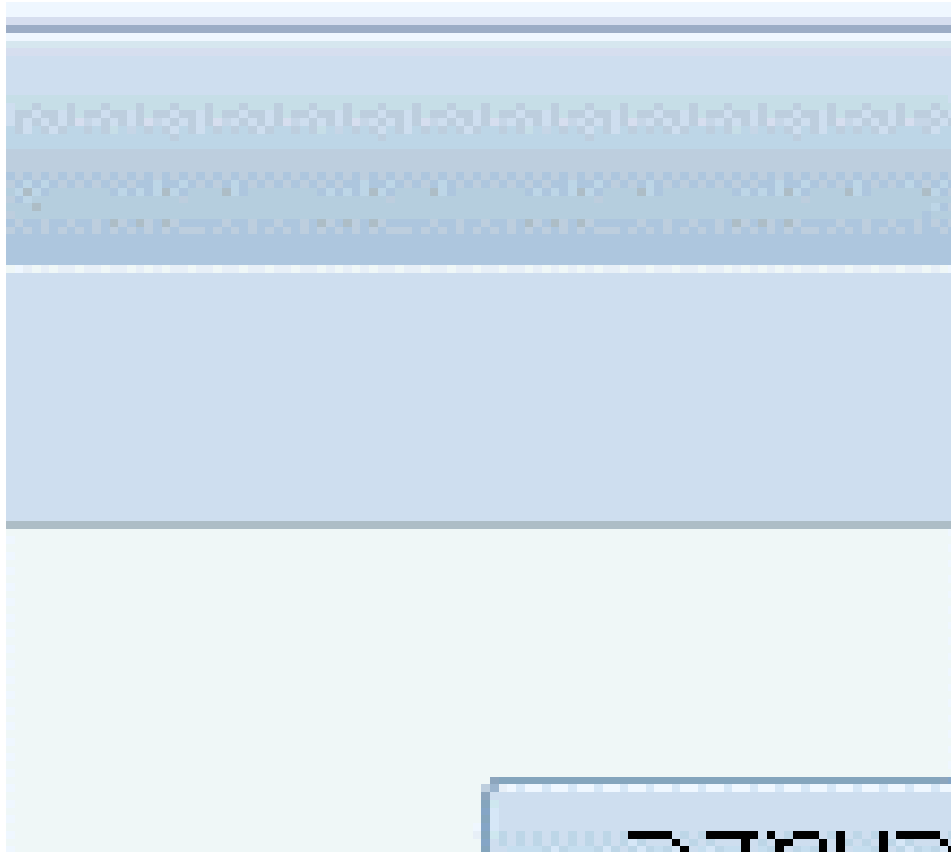
2.1.2.2.2. אם ההצמדה היא לפי מועד קבלת הטובין - יש להזין '1'

2.1.2.3. שדה 'תאריך בסיס' – '01.01.2021'

2.1.2.4. שדה 'תאריך גבול' – אין למלא



- 2.2.2.1 שדה 'סל הצמדה' – '1111'
 - 2.2.2.2 שדה 'סוג תא. הצמדה' –
 - 2.2.2.2.1 אם ההצמדה היא לפי מועד הוצאת החשבונות - יש להזין '3'
 - 2.2.2.2.2 אם ההצמדה היא לפי מועד קבלת הטובין – יש להזין '1'
 - 2.2.2.3 שדה 'תאריך בסיס' – '01.01.2021'
 - 2.2.2.4 שדה 'תאריך גבול' – אין למלא
 - 2.2.2.5 שדה 'תאריך התחלה' – אין למלא
 - 2.2.2.6 שדה 'אחוז סטייה' – אין למלא
 - 2.2.2.7 חלופית 'לא לבצע הצמדה שלילית' – אין לסמן ב-✓
 - 2.2.2.8 חלופית 'שיטת הצמדה חשב כללי' – אין לסמן ב-✓
 - 2.2.2.9 חלופית 'מדד ידוע':
 - 2.2.2.9.1 בעת שימוש במדד ידוע - יש לסמן ב-✓
 - 2.2.2.9.2 בעת שימוש במדד בגין - אין לסמן ב-✓
- 2.3 דוגמה ג' – הזנת הזמנה מפוצלת (הצמדה לשני מדדים / שערי חליפין, שאין עבורם סל תואם)**
- 2.3.1 תנאי ההצמדה במכרז:
 - 2.3.1.1 המדד / שער חליפין שנבחר – 50% לדולר אוסטרליה ו- 50% למדד המחירים לצרכן
 - 2.3.1.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: '01.01.2021'
 - 2.3.1.3 פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחודש
 - 2.3.2 אופן ההזנה במערכת מרכב"ה:



2.3.2.1. נתוני ההצמדה לא יזנו ברמת הכותרת, אלא עבור כל שורה בנפרד, כמפורט להלן.

2.3.2.1.1. שורה ראשונה (שורה 10) - תעריף של 50 נ"מ צמוד לדולר אוסטרליה

2.3.2.1.1.1. שדה 'סל הצמדה' - '2229'

2.3.2.1.1.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' - '3'

2.3.2.1.1.3. שדה 'תאריך בסיס' - '01.01.2021'

2.3.2.1.1.4. שדה 'תאריך גבול' - אין למלא

2.3.2.1.1.5. שדה 'תאריך התחלה' - אין למלא

2.3.2.1.1.6. שדה 'אחוז סטייה' - אין למלא

2.3.2.1.1.7. חלונית 'לא לבצע הצמדה שלילית' - אין לסמן ב-✓

2.3.2.1.1.8. חלונית 'שיטת הצמדה חשב כללי' - אין לסמן ב-✓

2.3.2.1.1.9. חלונית 'מדד ידוע':

• בעת שימוש במדד ידוע - יש לסמן ב-✓

• בעת שימוש במדד בגין - אין לסמן ב-✓

2.3.2.1.2. שורה שנייה (שורה 20) - תעריף של 50 נ"מ צמוד למדד המחירים

לצרכן

2.3.2.1.2.1. שדה 'סל הצמדה' - '1111'

שאר השדות זהים לדוגמאות בסעיפים 2.1 - 2.2 לעיל

3. רשימת סלי הצמדה הנפוצים במערכת מרכב"ה

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			
1119	מדד מחירים לצרכן	100%	3			
1120	מדד מחירים לצרכן	50%	3			
1123	מדד מחירים לצרכן	100%	6			
1124	מדד מחירים לצרכן	100%	12			
1125	מדד מחירים לצרכן	85%	3			
1127	מדד מחירים לצרכן	85%	6			
1128	מדד מחירים לצרכן	80%	3			
1131	מדד מחירים לצרכן	20%	1	שכר מינימום	80%	1
1132	מדד מחירים לצרכן	50%	6	שכר מינימום	50%	1
1134	מדד מחירים לצרכן	25%	3	שכר מינימום	75%	1
1137	מדד מחירים לצרכן	90%	3			
1141	מדד מחירים לצרכן	25%	6	שכר מינימום	75%	1
1142	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1
1143	מדד מחירים לצרכן	15%	6	שכר מינימום	75%	1
1144	שכר מינימום	100%	1			
1145	שכר מינימום	75%	1			
1147	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1%
1156	שכר מינימום	100%	12			

נספח ד

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
04	11.08.2013	מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה והוספת נספחים לעניין יישום ההצמדה במערכת מרכב"ה.
05	04.03.2021	מרבית סעיפי ההוראה	תיקוף ההוראה וכת'בתה מחדש, לרבות ביטול הצמדות חשכ"ל וקביעת כללי ברירת מחדל.